



'자주 사용하는 업무 위주로 작성한'

요양기관업무포털 사용자 안내서

일러두기(소개)

- 『요양기관업무포털』은 요양기관이 청구한 요양급여비용을 심사·평가하는데 필요한 자료인 치료재료 구입내역목록표, 환자평가표 등을 심사평가원에 전송하고, 심사진행과정, 심사결과 등을 조회하는 시스템입니다. 또한 제약사, 치료재료업체, 보험사 등 기관회원을 위한 업무서비스를 제공합니다.
- 본 사용자 안내서는 요양기관업무포털에 익숙하지 않는 사용자들을 대상으로 자주 사용하는 메뉴를 선정하여 업무에 도움을 주고자 제작된 참고자료입니다.
- 요양기관업무포털의 메뉴별 자주 사용하는 업무 흐름에 따라 구성 하였고, 화면 스크린샷을 첨부하여, 포털에 접속 할 수 없는 환경에서도 이미지를 통하여 업무에 이해를 돕고자 하였습니다.

- 각 메뉴별 FAQ는 요양기관에서 문의오는 내용을 선별하여 작성하였습니다.

- 안내서 자료는 요양기관업무포털(<https://biz.hira.or.kr>)에서 다운로드 받으실 수 있습니다.

※ 안내서의 내용과 활용된 이미지는 '20.4월 기준으로 고시나 업무 절차 변경 등에 따라서 일부 다를 수 있습니다.



CONTENTS

I 안 내

- | | |
|------------------|----|
| 1. 영양기관업무포털 환경설정 | 08 |
|------------------|----|

II 의료 기준관리

- | | |
|-----------------|----|
| 1. 치료재료 평가신청 안내 | 18 |
|-----------------|----|

III 진료비청구

- | | |
|---------------------|----|
| 1. 심사진행과정(결과통보서) 조회 | 24 |
| 2. 청구오류 사전점검 | 32 |
| 3. 청구오류 수정보완 | 38 |
| 4. 치료재료 구입목록표 | 44 |
| 5. 허가초과 약제신청 | 50 |
| 6. SMS신청 | 58 |

IV
정산관리

- | | |
|-------------------------|----|
| 1. 재심/이의신청/환수/정산 진행과정조회 | 64 |
| 2. 재심/이의신청 신청 | 66 |
| 3. 환수/정산 신청 | 74 |

V
정보화지원

- | | |
|--------------|----|
| 1. 기타 상세정보신고 | 82 |
|--------------|----|





안 내

1. 요양기관업무포털 환경설정

1

요양기관 업무포털 환경설정

- 요양포털 로그인을 위한 보안프로그램 설치방법이나, 그 외 브라우저 문제를 해결하기 위한 요양포털 환경설정 방법을 제공합니다.

메뉴위치

- 업무안내 » 요양기관업무포털 이용안내

서비스 이용안내



1_1 보안프로그램설치

요양기관업무포털 이용안내 x

홈 > 업무안내 > 안내 > 요양기관업무포털 이용안내

[보안 프로그램](#) |
 [인터넷 익스플로러\(IE\) 환경설정](#) |
 [크롬 환경설정](#) |
 [FAQ](#)

자주하는 질문

- 로그인 문제
 - ▶ **보안프로그램 설치 확인 및 재설치 바로가기**
 - ▶ 버튼 클릭시 반응없음, 화면 안열림 등 브라우저 문제
 - 인터넷 익스플로러 환경설정 바로가기
 - 크롬 환경설정 바로가기

보안 프로그램 설치 내역

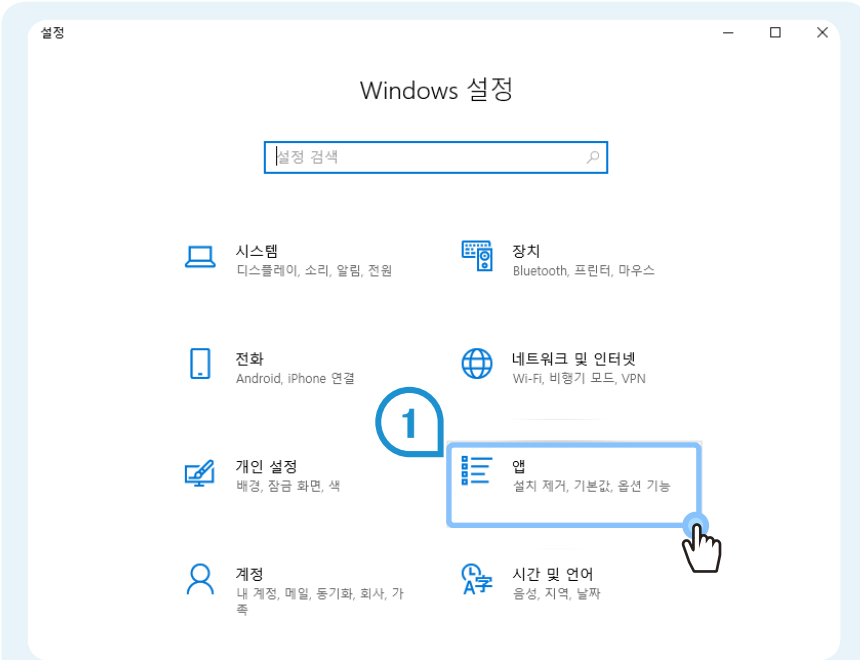
프로그램명	기능	상태
필수 프로그램		
SSO모듈 (KAServiceCS)	심평원내 사이트 로그인에 필요한 연동 모듈 통 것	미설치 다운로드
PKI모듈 (KCaseAgent CPP)	심평원내 사이트 로그인에 필요한 인증서 통 것	미설치 다운로드
* 프로그램 설치 후 새로고침 또는 F5를 버튼을 클릭하여 설치 상태를 확인해주시시오.		
선택 프로그램		
키보드 보안 (nProtect Online Security)	심평원내 사이트 키보드 해킹을 방지하는 통 것	설치완료 다운로드
화면캡처방지 (Markany Web DRM)	심평원내 사이트 화면캡처를 방지하는 통 것	설치완료 다운로드

완료

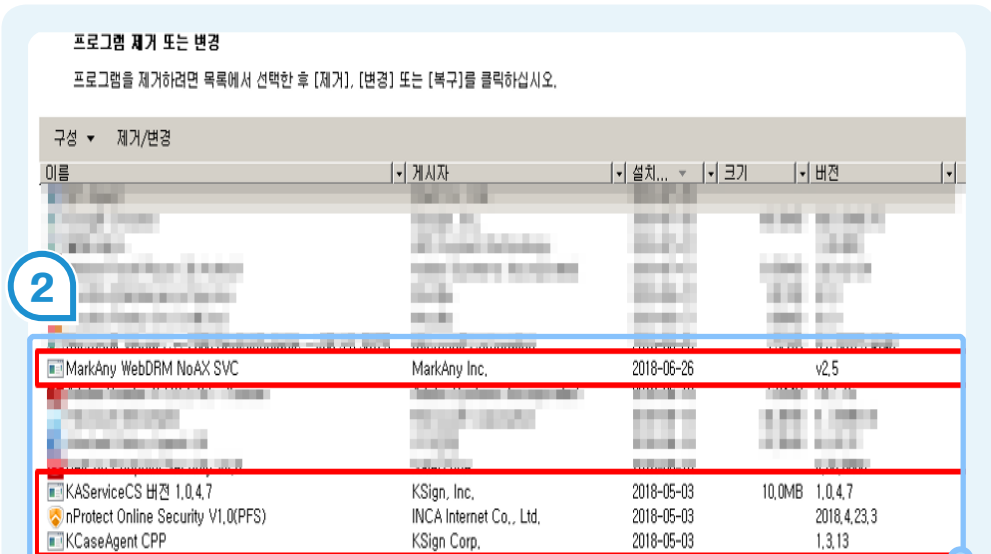
1 요양기관업무포털 메인화면 → 보안프로그램 클릭 → 필수 보안프로그램 설치

2 필수 프로그램 2개는 모두 설치완료 상태이어야 정상적으로 로그인

1_2 보안프로그램 설치문제 발생 시

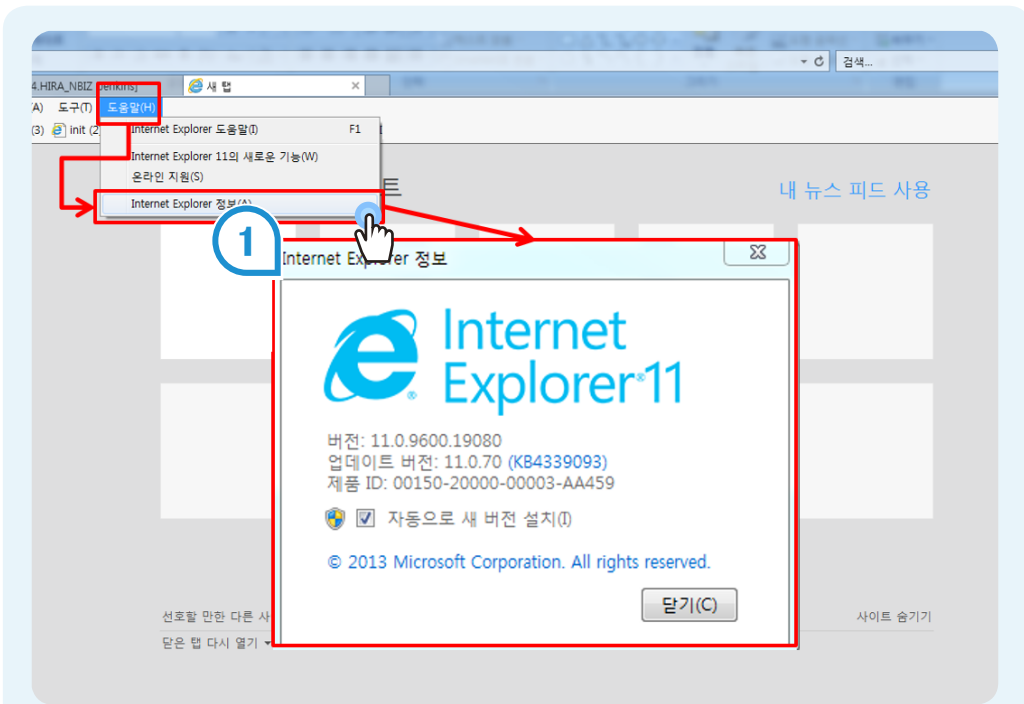


1 제어판 → 프로그램 및 기능 → [필수프로그램]

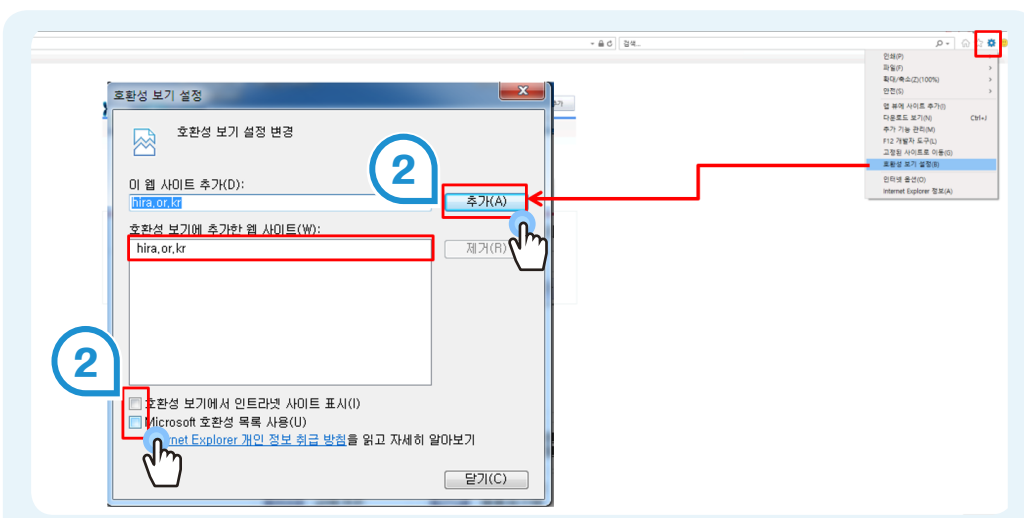


2 KServiceCS , KCaseAgent CPP 프로그램 제거 → PC 재부팅 → 보안프로그램 재설치

2_1 인터넷 익스플로러(IE) 환경설정 (1)

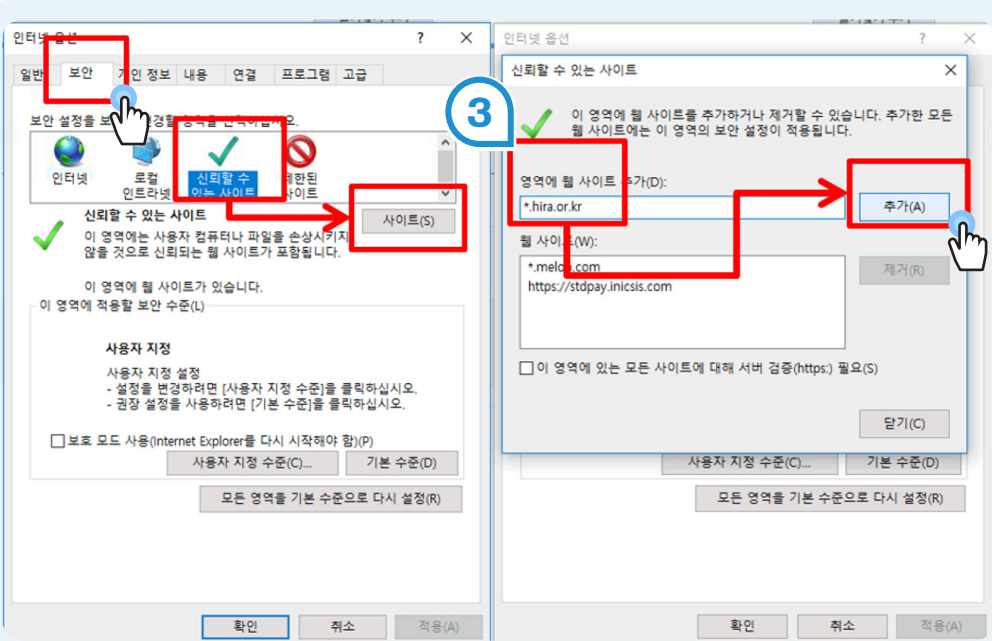


1 인터넷 익스플로러 버전 확인 : 버전 10이상 이용 가능, 하위 버전은 크롬 브라우저로 이용

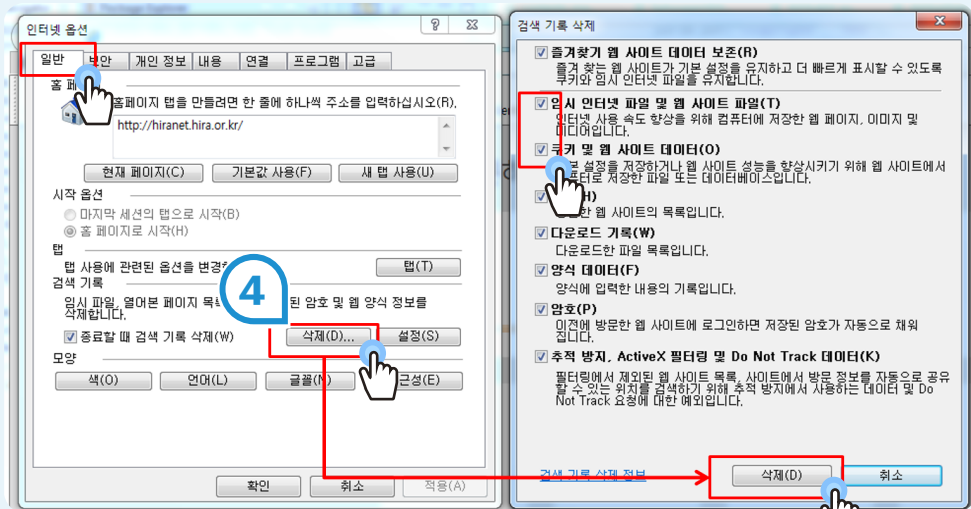


2 호환성 보기설정 확인 : 도구 → 호환성 보기 설정 → *.hira.or.kr 추가 / 체크박스 모두 해제

2_1 인터넷 익스플로러(IE) 환경설정 (2)



- 3 신뢰할 수 있는 사이트 추가 :**
 도구 → 인터넷 옵션 → 보안 → 신뢰할 수 있는 사이트 → 추가 → 적용
 영역에 추가할 웹사이트 주소: '*.hira.or.kr'
 ※ [이 영역에 있는 모든 사이트에 대해 서버인증 필요] 체크박스 해제



- 4 호환성 보기설정 확인 :** 도구 → 호환성 보기 설정 → *.hira.or.kr 추가 / 체크박스 모두 해제

2_1 인터넷 익스플로러(IE) 환경설정 (3)

인터넷 옵션

설정
인터넷 영역에 대한 설정을 선택하십시오.

모든 쿠키 허용

- 모든 웹 사이트의 쿠키를 저장합니다.
- 이 컴퓨터의 기존 쿠키는 그 쿠키를 만든 웹 사이트에서 읽을 수 있습니다.

사이트(S) 가져오기(I) 고급(V) 기본값(D)

위치

웹 사이트에서 사용자의 위치 정보 요청을 허용 안 함(L) 사이트 지우기(C)

5 팝업 차단

팝업 차단 사용(B) 설정(E)

InPrivate

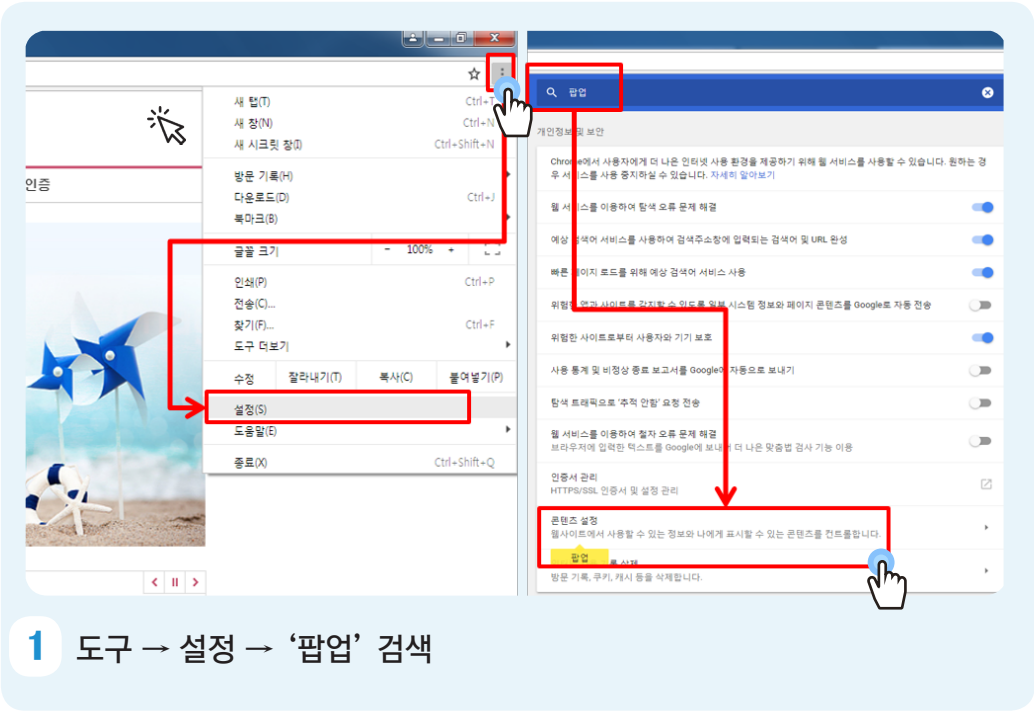
InPrivate 브라우징 시작 시 도구 모음 및 확장 프로그램 사용 안 함(T)

확인 취소 적용(A)

5 팝업 차단 해제 : 도구 → 인터넷 옵션 → 개인 정보 탭 → 팝업 차단 해제 → 적용

- 확인버튼 클릭 후, 인터넷 익스플로러 창을 모두 꺾다가 다시 실행
- 이상이 있을 시, 크롬 브라우저 사용 권장

3_1 크롬 브라우저 환경설정







의료기준관리

1. 치료재료 평가신청 안내

1

치료재료 평가신청 안내

- 치료재료 결정, 인체조직 결정, 치료재료 조정, 인체조직 조정, 치료재료 재평가, 전문평가위원회 평가결과의 재평가(이의신청), 독립적검토, 치료재료 목록고시사항 변경 및 삭제, 기존 치료재료 확인(모델명추가) 등 웹으로 치료재료(인체조직) 관련 평가신청이 가능합니다.

메뉴위치

- 의료기준관리 » 치료재료 평가신청 » 치료재료 결정, 인체조직 결정 등

서비스 이용안내

1

의료기준관리 > 치료재료 > 평가신청 > 치료재료 평가신청 > 치료재료 평가신청 안내

→ **평가신청**

- 치료재료 평가신청

→ **결정신청**

- 인체조직 결정
- 치료재료 결정

→ **조정신청**

- 고시된 규정규격이상 또는 선한규격의 조정이 필요한 치료재료(인체조직)에 대하여 조정신청서와 첨부서류를 제출합니다.
- 치료재료의 조정 신청서 다운로드
- 인체조직의 조정 신청서 다운로드

구분	신청서	신청서 및 구배서류 작성요령
치료재료 결정	신청서 다운로드	작성요령 다운로드
인체조직 결정	신청서 다운로드	작성요령 다운로드

1 처음 신청 시 ‘치료재료 평가신청 안내’ 메뉴 참고

- 2 동시검토여부: 식약처의 허가심사와 동시에 건강보험 등재 검토를 희망하는 경우 선택
- 3 식약처 제품허가정보의 허가유형을 선택, 제조(수입) 품목 허가(신고)번호 선택 후 필요 시 추가로 수기 입력

- 4 개별제품이 다수 일 경우 '추가' 버튼을 눌러 다수 제품 입력
- 5 6 행위구분 입력은 필수이며, 나머지 개별제품정보 확인 후 정보 입력, 모델명 확인 후 등록

치료재료 결정

7 동일목적 치료재료가 존재하여 있습니까? 예 아니요 예 인 경우 필수입력

코드	중분류명	제품명	상한금액
No Data.			

8 동일목적은 아니나, 유사 또는 참고일만한 치료재료가 존재하여 있습니까? 예 아니요 예 인 경우 필수입력

코드	중분류명	제품명	상한금액
No Data.			

우선평가

가치평가선택

신청구분

가치평가선택

상세설정

- 7 『동일목적 치료재료(인체조직)』 혹은 『유사 또는 참고 치료재료(인체조직)』 둘 중 하나는 필수로 입력
- 8 신청구분에 따라 우선평가, 가치평가 등 선택

치료재료 결정

9 필수구비서류 [제조(수입)품목허가(신고)증, 판매예정가 및 산출근거, 비용효과에 관한 자료] 필수 등록, 추가 구비서류가 있는 경우 함께 첨부

10 동의 여부 확인 후 임시저장 및 제출

필수구비서류

필수등록

동의 여부

임시저장

제출

- 9 필수구비서류 [제조(수입)품목허가(신고)증, 판매예정가 및 산출근거, 비용효과에 관한 자료] 필수 등록, 추가 구비서류가 있는 경우 함께 첨부
- 10 동의 여부 확인 후 임시저장 및 제출

Q 치료재료 결정신청 시 '행위구분'이 없는데, 어떻게 하나요?

A 치료재료는 그냥 사용되는 것이 아니라 반드시 검사나 처치 및 수술에 동반됩니다. 결정신청시 반드시 '관련행위, 신의료기술, 혁신의료기술' 중 한 가지를 선택해 주셔야 합니다.
 '행위 분류번호', '행위코드'의 검색 버튼을 누르면 한글명칭 등으로 관련 행위에 대해 조회할 수 있습니다.

Q 동일목적 치료재료, 유사 또는 참고 치료재료가 없는데 어떻게 해야 하나요?

A 신의료기술, 혁신의료기술 등으로 기존 기술이 없을 경우 조금이라도 유사한 치료재료를 임의로 넣어주시고, 구비서류 중 [(필수) 비용효과에 관한 자료]에 상세 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.

Q 치료재료 목록 고시사항 변경 및 삭제 신청은 다수의 허가를 같이 신청할 수 없나요?

A 정확한 정보 관리를 위해 식약처 허가번호 단위별로 신청합니다. 단, 식약처 허가번호에 여러 치료재료코드가 존재할 경우, 다수의 치료재료 코드는 '행추가'를 통해 동시에 신청이 가능합니다.

Q 기존 치료재료확인 신청시 동일 모델명에 치료재료코드가 여러 개일 경우 어떻게 신청해야 하나요?

A 동일모델명에 치료재료코드가 다르면 엑셀 다운로드하여 모델명을 "행 추가"하여 다른 치료재료코드를 입력 후 엑셀 일괄업로드를 통해 업로드 합니다.





진료비청구

1. 심사진행과정(결과통보서) 조회
2. 청구오류 사전점검
3. 청구오류 수정보완
4. 치료재료 구입목록표
5. 허가초과 약제신청
6. SMS신청

1

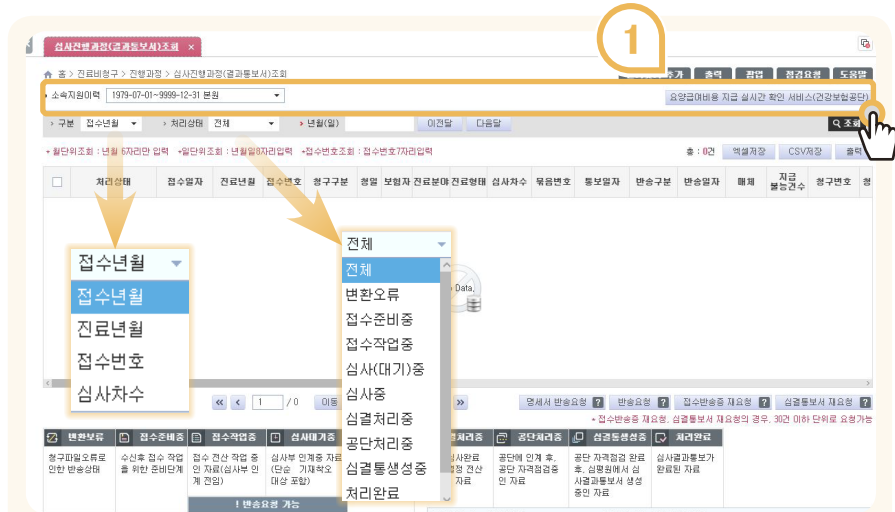
심사진행과정 (결과통보서)조회

- 요양기관의 업무편의를 위하여 진료비 청구건에 대한 처리상태 및 심사조정내역 정보를 제공하는 화면입니다.

메뉴위치

- 진료비청구 » 진행과정 » 심사진행과정(결과통보서)조회

서비스 이용안내



- 1 구분 및 처리상태에 유의하여 조회조건 입력 후 조회

2 조회한 건에 대한 현재 처리 상태 확인가능

3 하단의 처리상태별 정보 및 반송요청가능여부 확인

4 반송요청 : 접수작업중, 심사 대기중인 상태에서 가능

5 심결통보서 재요청 : 처리완료 상태에서 가능 하며 신청시 청구포털을 통하여 재발송

심사건별과정(결과통보서)조회

홈 > 진료비청구 > 진행과정 > 심사건별과정(결과통보서)조회

소속지원지역: 1979-07-01~9999-12-31 분원

요양급여비용 지급 실시간 확인 서비스(건강보험공단)

구분: 접수년월 | 처리상태: 전체 | 년월(일): 201909 | 이전달 | 다음달

*월단위조회: 년월 6자리만 입력 *일단위조회: 년월일8자리입력 *접수번호조회: 접수번호7자리입력

총: 14 장 CSV저장 출력

처리상태	접수일자	진료년월	접수번호	청구구분	정일	보험자	진료분야	진료형태	심사차수	무음번호	통보일자	반송구분	반송일	지급불응건수	청구번호
심사중	2019-09-30	201909	2738001	일반청구	1	공단		입원						0	
반송	2019-09-29	201909	2728001	일반청구	1	공단		입원				접수반송	2019-10-01	0	
처리완료	2019-09-20	201909	4064014	일반청구	1	공단	산 소	입원	20191001	8719500	20191001			15	
처리완료	2019-09-20	201909	4064001	일반청구	1	보호	외 과	입원	20191056	8948300	20191014			1	
심사중	2019-09-20	201909	4064000	일반청구	1	보호	한 방	입원						0	
반송	2019-09-20	201909	2638003	일반청구	1	공단		입원				접수반송	2019-09-20	0	
심사중	2019-09-20	201909	2638002	일반청구	1	공단		입원						0	
반송	2019-09-20	201909	2638001	일반청구	1	공단		입원				접수반송	2019-09-20	0	
처리완료	2019-09-16	201908	4062933	일반청구	1	공단	내 과	외래	20190916	8609300	20190925			161	

명세서 반송요청? 반송요청? 접수반송을 재요청? 심사 재요청?

*접수반송을 재요청, 심결통보서 재요청의 경우, 30건 미만으로 요청가능

지급불응건 상세내역

*서면건은 최근 6개월 동안 자료만 조회 가능합니다.

총: 153 건

명일련	수진자성명	본인부담금	청구액	조정코드	상세코드	내용
00020	안+자	49,300	23,090	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:
00076	유+수	38,800	16,010	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:
00258	김+훈	38,800	16,010	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:
00297	윤+녀	60,500	30,460	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:
00491	이+호	128,500	1,157,070	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:
00530	이+익	38,800	16,010	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:
00606	김+덕	41,500	17,900	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:
00609	이+리	19,000	5,160	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:
00962	문+례	38,800	16,010	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:
00963	문+례	38,800	16,010	42	09	주상병에 기재된 의료인 면허정보와 출입국 내역 비교 해당 의:

닫기

6 지급불능 건이 있을 경우 상세내역 확인 가능

심사전행과정(결과통보서)조회

홈 > 진료비청구 > 진행과정 > 심사전행과정(결과통보서)조회

소속지연이력: 1979-07-01~9999-12-31 분원

구분: 접수년월 > 처리상태: 전체 > 년월(일): 201909 > 이진달 > 다음달

필단위조회: 년월 6자리만 입력 > 일단위조회: 처리일력 > 접수번호조회: 접수번호 7자리입력

총: 14건 역설저장 CSV저장 출력

처리상태	접수일자	접수번호	경구구분	정일	보험자	건료번호	건료형태	심사차수	취음번호	통보일자	반송구분	반송일자	매체	지급불응건수	경구번호
심사중	2019-09-30	2738001	일반청구	1	공단		입원						디스켓	0	
반송	2019-09-29	2728001	일반청구	1	공단		입원				접수반송	2019-10-01	디스켓	0	
처리완료	2019-09-20	4064014	일반청구	1	공단	산, 소	입원						전자청구	15	
처리완료	2019-09-20	4064001	일반청구	1	보호	외 과	입원						전자청구	7	
심사중	2019-09-20	4064000	일반청구	1	보호	한 방	입원						전자청구	0	
반송	2019-09-20	2638003	일반청구	1	공단		입원				접수반송	2019-09-20	디스켓	0	
심사중	2019-09-20	2638002	일반청구	1	공단		입원						디스켓	0	
반송	2019-09-20	2638001	일반청구	1	공단		입원				접수반송	2019-09-20	디스켓	0	
처리완료	2019-09-16	4062933	일반청구	1	공단	내 과	외래						전자청구	161	

심사전행과정(결과통보서)조회

홈 > 진료비청구 > 진행과정 > 심사전행과정(결과통보서)조회

접수번호: [입력] 접수일자: 2019-07-28- > 심사차수: [입력] 통보지: 건강보험심사평가원장

담당부, 심사위원: [입력] 담당자: [입력] 전화번호: 020-795-0579/0000

심사기본정보

요양급여비용총액1	건수	본인부담금	경구액	보존본인일부부담금	보존부담금	요양급여비용총액2	약제상한치액총액	수진자요양급여총액	100/100	100/100(미만)	100/100(미만)	100/100(미만)	100/100(미만)	100/100(미만)	잔등지수
평균	4,300,367,970	23,435	1,437,476,000	2,862,815,070	0	4,300,367,970	4,300,367,970	4,300,367,970	0	9,946,300	7,474,650	2,371,650	0	0	
심사결정	4,201,238,220	23,374	1,420,956,100	2,780,176,220	0	4,201,209,220	0	0	0	9,916,220	7,532,100	2,384,120	0	0	

잔등불응시행	증감시행	기타시행	합계												
건수	요양급여비용총액1	건수	조정금액	약제상한치액조정금액	본인부담금	본인추가부담금	보존본인부담금	본인부담금총액	심사결정액	보존심사결정액	100/100(미만)	100/100(미만)	상계환급금	상계추가부담금	건수
57	61,564,380	522	37,522,821	0	8,001,100	20,822,690	0	0	2,774,603,710	0	0	0	57,450	7,956,630	310

심사정보조회

명일련: [입력] ~ [입력] > 수진자성명: [입력]

심사조건조회: [입력] > Q 조회

심사조건조회	지급불응조회	처방내역조회	원외처방	코드별 조정총액	심사조정내역	본인부담율변경내역	처방내역(본인부담율변경)	DRG심사불응상세내역
총 689건								

명일련	수진자성명	요양개시일	류응번호	본인부담금	보존본인일부부담금	경구액	보존부담금	요양급여비용총액1	약제상한치액총액	수진자요양급여비용총액	100/100	100/100(미만)	100/100(미만)	100/100(미만)	100/100(미만)	본인부담금	보존본인일부부담금
999991	김영희	2019-07-28	0000000000	329,200	0	219,600	0	548,800	0	548,800	0	0	0	0	0	322,500	0

7 처리완료건은 접수번호 클릭 시 조정건에 대한 상세내역 확인 가능
(※ 전체 명세서는 청구포털 또는 청구프로그램을 통한 심결통보서에서 확인)

심사전행과정(결과동보사)조회

홈 > 진료비청구 > 전행과정 > 심사전행과정(결과동보사)조회

조회기간: 2019-09-01 ~ 2019-09-30

건수	요양급여비용총액1	건수	조정금액	약제상한차액조정금액	본인부담정금액	본인추가부담금	보통본인부담금	본인부담추가부담금	심사조정액	보통심사조정액	100/1000이하본인부담정금액	100/1000이상본인추가부담금	상계환급금	상계추가부담금	건수
57	61,594,380	522	37,522,821	C	8,001,100	20,822,690	C	C	2,774,603,710	0	C	57,450	7,956,690	20,835,670	3

심사정보조회

명일련: [] 수진자성명: []

심사조건조회: [] 지금불능건조회: [] 재평가내역조회: [] 원외재발: [] 코드명: [] 조정출발: [] 심사조정내역: [] 본인부담률변경내역: [] 재평가내역(본인부담률변경): [] DRG심사불능상세내역: []

총 669 건

구분	수진자성명	요양개시일	류류번호	경구사방													
				본인부담금	보통본인부담금	정금액	보통부담금	요양급여비용총액1	약제상한차액총액	수진자요양금비용총액	100/1000이하본인부담금총1	100/1000이상본인부담금총2	100/1000이하본인부담금	100/1000이상본인부담금	본인부담금	보통본인부담금	
00001	김영희	2019-09-26	8887800	329,200	0	219,600	0	548,800	0	548,800	0	C	0	0	0	322,500	C
00001	김영희	2019-09-21	8887800	329,200	0	219,600	0	548,800	0	548,800	0	C	0	0	0	322,500	C
00001	김수민	2019-09-03	8887800	311,700	0	207,940	0	519,640	0	519,640	0	C	0	0	0	305,000	C
00001	김수민	2019-09-26	8887800	311,700	0	207,940	0	519,640	0	519,640	0	C	0	0	0	305,000	C
00001	김영희	2019-09-26	8887800	329,200	0	219,600	0	548,800	0	548,800	0	C	0	0	0	322,500	C
00001	김영희	2019-09-11	8887800	467,000	0	311,410	0	778,410	0	778,410	0	C	0	0	0	460,300	C
00001	김영희	2019-09-11	8887800	311,700	0	207,940	0	519,640	0	519,640	0	C	0	0	0	305,000	C
00001	김영희	2019-09-25	8887800	311,700	0	207,940	0	519,640	0	519,640	0	C	0	0	0	305,000	C
00001	김영희	2019-09-19	8887800	311,700	0	207,940	0	519,640	0	519,640	0	C	0	0	0	305,000	C
00001	김영희	2019-09-28	8887800	311,700	0	207,940	0	519,640	0	519,640	0	C	0	0	0	305,000	C

명일련 단위 줄번호 정보

심사자수 통보번호: 20190714 명일련: 00104 심사담당자: 11조

줄번호	조정코드	상한가	조정상세코드	조정항목	I, II 구분	조정금액	약제상한차액조정금액	심사조정내역	단가	일투인정횟수	총투인정횟수
6	C	0		650102430	1	7,151	0		7,151	1	1
11	C	0		644303851	1	4,075	0		4,075	0	1

심사조정내역공통코드

조정코드 설명

구분	코드	상세코드	내용	사용여부
상세설명				
심사조정	C		요양급여기준 범위초과비용 조정, 처방내역 미확인 조제	N

닫기

8 심사조정건, 지금불능건 조회시 명일련을 클릭하면, 줄 번호 및 조정코드 확인가능

● 심사정보조회

명일련 ~ 수진자성명 Q 조회

심사조정건조회
 지급불능건조회
 처방내역조회
 원외처방
 코드별 조정총괄
 심사조정내역
 본인부담율변경내역
 처방내역(본인부담율변경)
 DRG심사불능상세내역

명일련	수진자성명	목음번호	처방전 교부번호	종번호	조정 코드	심사조정내역
00001	김영민	8887800		6	C	롱프렐산 (2000mL)이 심사조정되었습니다.▶의약품은 약사법령에 의하여 허가 또는 신고된 사항(효능·효과 및 용
00001	김영민	8887800		11	C	카르민주0.8%(인디고카르민) (40mg/5mL)가 허가사항 비교하여 심사조정되었습니다.▶의약품은 식약처의 효능/
00001	최영준	8887800	2019061707427	4	S	경구 소화제 중 가스모인정5밀리그램(모사프리) (5.29mg/1정)가 심사(이수화물) (5.29mg/1정)가 심사조정되었습니다.▶
00001	김영민	8887800		1	B	의료질평가지원금·의료 질 및 환자안전·공공성·의료진탈퇴·분야·신금출입병원·출입병원(전문병원 제외)-1가들
00001	김영민	8887800		2	B	의료질평가지원금·교육수련분야 1등급(인대(AU311))가 의료질평가지원금이 진료료 선정횟수비교하여 해당 초과
00001	박준석	8887800		4	C	진료내역 비교 주사수기로 선정 취소 또는 인정되는 주사약제가 없는 경우로, 약제 비교 (주사수기로)가 심사조정
00001	김영민	8887800		24	C	상행 비교 중앙표지자 검사가 심사조정되었습니다.▶관련근거 : 고시 제2017-265호 - 해당명세서 일련번호 -> 03
00001	김영민	8887800		9	C	정밀지속적정적주입장치(InfusionPump)사용(기기당1회)가 심사조정되었습니다.▶ 약제의 정밀 주입을 목적
00001	김영민	8887800	2019060428888	5	S	뮤데린현술100밀리그램(아세틸시스테인) (0.1g/1현술)가 심사조정되었습니다.▶ 의약품은 약사법령에 의하여 허
00001	김영민	8887800	2019062111230	4	S	뮤데린현술200밀리그램(아세틸시스테인) (0.2g/1현술)가 심사조정되었습니다.▶ 의약품은 약사법령에 의하여 허
00001	김영민	8887800	2019062111230	5	S	스타브론정(티아네프린나트륨) (12.5mg/1정)가 심사조정되었습니다.▶의약품은 약사법령에 의하여 허가 또는 신고
00001	박영민	8887800		2	C	페니라민주사(클로르페니라민말레산염) (4mg/2mL)가 심사조정되었습니다.▶ 이안부은 약사법령에 의하여 허가 또는 신고

심사조정내역 X

명일련 0000100 종번호 11

심사조정내역

카르민주0.8%(인디고카르민) (40mg/5mL)가 허가사항 비교하여 심사조정되었습니다.▶의약품은 식약처의 효능/효과 및 용법/용량의 범위 안에서 필요 적절하게 처방/투여되어야 합니다. - 해당명세서 일련번호 -> 00003, 00061, 00068, 00052, 00076, 00078, 00082, 00098, 00104, 00107, 00112, 00113, 03085, 03111, 03135, 03154, 09226, 19846, 19847, 19849 등

닫기

9 심사조정내역을 통하여 조정상세내역 및 관련된 명세서 번호 확인 가능

심사진행과정(결과통보시)조회 x

홈 > 진료비청구 > 진행과정 > 심사진행과정(결과통보시)조회

즐거찾기 추가

심사금보조외

세금사유

명일련 ~ > 수진자성명

조회

본인부담



- 심사조정건조회
- 지급불능건조회
- 처방내역조회
- 원외처방
- 코드별 조정출발
- 심사조정내역
- 본인부담률변경내역**
- 처방내역(본인부담률변경)
- DRG심사불능상세내역

명일련	수진자성명	요양개시일	무음번호	청구사항										
				본인부담금	보훈 본인일부부담금	청구액	보훈부담액	요양급여비용 총액1	약제 상한차액총액	수진자요양급여 비용총액	100/100 본인부담금총액	100/100이하 총액	100/100미만 본인일부부담금	100/100미만 본인일부부담금
2019-06-04	홍길동	2019-06-04	8887800	48,700	0	32,550	0	81,250	0	81,250	0	0	0	0
2019-06-18	홍길동	2019-06-18	8887800	3,600	0	70,110	0	73,710	0	73,710	0	0	0	0

명일련	수진자성명	요양개시일	무음번호	청구사항									
				본인부담금	보훈 본인일부부담금	청구액	보훈부담액	요양급여비용 총액1	약제 상한차액총액	수진자요양급여 비용총액	100/100 본인부담금총액	100/100미만 본인일부부담금	100/100미만 본인일부부담금

명일련 단위 조회 정보

심사차수 동보번호	20190604	명일련	19531	담당부	건강보험심사평가원장
담당소	내과심사(내과, 치과, 시야진)	담당자	최은영, 김은영	전화번호	02-1234-5678

종번호	변경코드	변경항목	I, II 구분	본인부담률 변경인정금액	본인부담률 변경내역
1	80B	EB441011	2	42090	Y

본인부담률변경코드

본인부담률변경사유코드

구분	코드	내용	사용여부
상세설명			
본인부담률변경사유	80B	요양급여기준 적용착오로 본인부담률을 80%로 변경	Y

닫기

10 명일련을 클릭하여 본인부담률변경 조정내역 코드 및 상세내용 확인 가능

Q 조정된 명일련만 확인 가능한가요?

A 네. 명일련들은 조정내역이 있는 건에 한하여 보여지게 됩니다. 전체 내역을 확인하고 싶으시다면 청구포털(청구프로그램)등을 통하여 수신 받으신 「심결통보서」를 확인 하시기 바랍니다.

Q 심결통보서 재요청 이란?

A 「처리완료」된 건들을 대상으로 요청시, 재전송 되어집니다. 청구프로그램 또는 사용하시는 청구SW 등에서 수신 및 확인 가능하며 요청된 순서대로 전송됩니다.

2

청구오류 사전점검

- 요양기관이 요양급여비용을 청구하기 전에 수시로 오류를 점검하고 수정 후에 청구 하도록 하는 서비스 입니다.

메뉴위치

- 진료비청구 » 청구오류 » 청구오류 사전점검

사전점검 서비스 제공항목

- 반송 61항목, 불능 376항목, 심사조정 676항목으로 총 1,113항목

서비스 이용안내

사전점검 조회화면

- 이용일자, 입원/외래 구분, 진료분야 구분 선택 후 조회

사전점검 조회화면

홈 > 진료비청구 > 청구오류 > 청구오류 사전점검

청구오류 사전점검서비스안내 청구오류 사전점검할목록안내 발생내역에 대한 문의 : 서울지원 Tel : 02)3772-8838, 8848

이월일자 2019-11-01 ~ 2020-01-31 입원/외래 전체 진료분야 전체 Q 조회

정렬 초기화 청구오류 사전점검 서비스는 진료비 청구와 관련이 없으며, 오류결과를 확인 후 반드시 실제 청구를 진행하시기 바랍니다. 총 : 5 건

이용일자	접수번호	청구번호	보험자구분	진료년월	진료분야	청구건수	반송코드	반송사유	지급불성 발생건수	심사조정 발생건수	병내역 생건수	메시지 발생건수	자료 다운로드	처리상태
2020-01-23	4061266	2019120401	건강보험	2019-12	안/이비인후과분야	8,392				1			📄	점검완료
2020-01-23	4060731	2019123203	건강보험	2019-12	외과분야	1							📄	점검완료
2020-01-20	4057398	2020011701	보훈(삼이체)	2020-01	호스피스정액입원분C	15				1			📄	점검중
2020-01-06	4036143	2019093102	건강보험	2019-09	내과분야	1							📄	접수중
2019-11-20	4706827	2019111A01	의료급여	2019-11	내과분야	28				2			📄	점검완료

상세내역 페이지

청구오류 > 청구오류 사전점검

사전점검할목록안내 발생내역에 대한 문의 : 서울지원 Tel : 02)3772-8838, 8848

AFK내역 청구오류 사전점검 서비스는 진료비 청구와 관련이 없으며, 오류결과를 확인 후 반드시 실제 청구를 진행하시기 바랍니다. 총 : 1 건 엑셀다운로드

접수번호	접수년도	청구번호	요양제시일자	명령연	생년월일	성별	성명	종번호	분류유형 코드	분류코드	분류구분명	심사조정 사유코드	심사조정사유	청구금액	인정금액	삭감조정 금액	추가조정 금액
4061266	2020	2019120401	20191030	0175000	791025	여	정혜영	10	치료재료	B0010019	INVLON H01001BL	B	특수병합사 인정 처치, 수술 미준제 점검	12,390	0	12,390	0

1,2 발생한 건수를 클릭하면 발생내역에 대한 상세내역 페이지로 이동

3 자료다운로드 클립 아이콘을 클릭하면 엑셀 파일로 다운로드 가능

사전점검 조회화면

이용일자	접수번호	청구번호	보험자구분	진료년월	진료분야	청구건수	반송코드	반송사유	지급불능 발생건수	심사조정 처방내역 발생건수	메시지 발생건수	자료 다운로드	처리상태
2020-01-23	4061266	2019120401	건강보험	2019-12	안/이비인후과분야	8,392				1			점검완료
2020-01-23	4060731	2019123203	건강보험	2019-12	외과분야	1							점검완료
2020-01-20	4057398	2020011701	보훈(상이처)	2020-01	호스피스정액입원분C	15				1			점검중
2020-01-06	4036143	2019093102	건강보험	2019-09	내과분야	1							접수중
2019-11-20	4706827	2019111A01	의료급여	2019-11	내과분야	28				2			점검완료

1 청구오류 사전점검 서비스 안내 버튼:
청구오류 사전점검서비스 안내 및 제공사항 항목을 팝업으로 확인 가능

2 청구오류 사전점검항목안내 버튼:
사전점검 항목에 대한 전체, 반송, 심사불능, 심사조정 분류정보를 확인 가능

연번	단계	대분류	소분류	내용
01	반송	01	00	청구서 기재착오 또는 ic File 누락
02	반송	01	01	명세서 작성시 개정전 서식 사용
03	반송	01	02	청구서 서식번호 기재착오
04	반송	01	03	보험자종별 기재누락 또는 기재착오
05	반송	01	04	의료급여 정신건강의학과정액 진료분을 건강보험으로 청구
06	반송	01	05	청구서 진료구분(의과, 치과) 기재착오
07	반송	01	06	청구서 진료구분(정신건강의학과정액) 기재착오
08	반송	01	07	청구서 진료구분(보건) 기재착오
09	반송	01	08	청구서 진료구분(약국) 기재착오

Q 청구오류 사전점검서비스를 이용하려면 어떻게 해야하나요?

A 청구오류 사전점검 서비스는 별도의 신청 절차 없이 바로 이용이 가능합니다.

Q 청구오류 사전점검서비스 이용횟수 제한은 없나요?

A 이용횟수에 제한은 없습니다.
다만, 같은 접수일에 동일한 청구번호는 반송되므로 청구번호를 변경해서 송신해야 합니다.

3

청구오류 수정보완

- 금액산정착오(A), 증빙자료 미제출(F), 코드착오(K) 등 청구오류건에 대하여 접수 단계에서 수정·보완 처리가 가능토록 하는 서비스입니다.

메뉴위치

- 진료비청구 >> 청구오류 >> 청구오류 수정보완

점검항목

- 심사조정 8항목, 심사불능 45항목으로 총 53항목('20년 2월 기준)

서비스 신청안내

통보서 메일신청

통보서메일신청

홈 > 진료비청구 > 청구 및 통보관련 신청 > 통보서메일신청

규격찾기 추가 출력 확인 정검요령 도움말

통보서메일신청

통보서 유형	사각업	종료일	상태(변경)
①입사결정통보서(사면기간만 해당)			해지됨 (신청하기)
②입사관련내역출고통보			해지됨 (신청하기)
의료급여 청구결정통보			해지됨 (신청하기)
청구명세서 접수/연승종			해지됨 (신청하기)
심사보완자료요청통보			해지됨 (신청하기)
DRS확인서사각료요청통보			해지됨 (신청하기)
청구오류 수정내역통보			해지됨 (신청하기)
청구오류 수정내역 안내자료발급통보			해지됨 (신청하기)

- 신청 경로: [진료비청구 > 청구 및 통보관련 신청 > 통보서메일신청] 메뉴에서 청구오류 수정내역통보 신청

청구오류 수정보완

진료비청구 » 청구오류 » 청구오류 수정보완

청구오류 수정보완요령 청구오류 수정보완항목 발생내역에 대한 문의 : 문의 Tel : 1644-2000

접수일자 2015-02-17 ~ 2020-02-24 진료형태 전체 진료분야 전체 **조회**

수정가능기한이 지난 건 및 전송완료 건은 '조회'만 가능하며 수정이 불가능합니다. 총 : 2 건 **엑셀저장**

접수일자	접	원자	진료 형태	진료분야	단순기재착오			AFKLUB		원외BK		통보일시	연	전송	반송 요령	
					발생/ 수정건	발생금액	조회 및 수정	발생/ 수정건	발생금액	조회 및 수정	발생/ 수정건					조회 및 수정
2019-08-27	4030329	공단	외래	외과분야	22/4	1,715,670	조회	1/0	2	조회	5/0	조회	2019-08-27	2019-08-29	미전송	
2017-08-21	4067302	공단	입원	외과분야	0/0			4/0	36	조회	0/0		2017-08-22	2017-08-24	미전송	

- 1 「청구오류 수정보완요령」 : 청구오류 수정보완 서비스관련 안내를 확인 가능
- 2 「 청구오류 수정보완항목 」 : 팝업 화면이 뜨며, 수정보완 항목에 대한 전체, 심사불능, 심사조정 분류정보를 확인 가능
- 3 접수일자, 진료형태, 진료분야 선택 후 조회버튼을 클릭하여 수정보완 항목을 조회
- 4 접수번호 별 단순기재착오, AFKLUB, 원외BK 발생정보(건수 및 금액) 확인이 가능하며 조회 및 수정 컬럼에 있는 조회 버튼 클릭 시, 상세페이지로 이동
- 5 수정가능기한 및 전송여부 확인 가능

수정가능기간이 지난 건 및 전송완료 건은 '조회'만 가능하며 수정이 불가능합니다. 총 : 2 건 엑셀저장

접수일자	접수번호	보험자	진료형태	진료분야	단순기재료			AFKLUB		원외BK		통보일자	수정가능기간	전송	반송요청
					발생/수정건	발생금액	조회 및 수정	발생/수정건	발생금액	발생/수정건	조회 및 수정				
2019-08-27	4030329	공단	외래	외과분야	22/4	1,715,670	조회	1/0	2	조회	5/0	2019-08-27	2019-08-29	미전송	
2017-08-21	4067302	공단	입원	외과분야	0/0			4/0	36	조회	0/0	2017-08-22	2017-08-24	미전송	

청구오류 수정보완(상세페이지)

청구오류 수정보완 x

홈 > 진료비청구 > 청구오류 > 청구오류 수정보완 즐거찾기 추가 출력 팝업 점검요청 도움말

단순청구 오류메뉴얼 처리순서보기 발생내역에 대한 문의 : 본원 Tel : 02)705-6491(업무관련) 목록

오류코드: 019 접수일자: 2019-01-28 접수번호: 0000000 Q 조회

코드	내용	발생건수	수정건수	조회	수정
F	중병자료미제출	17	0	조회	수정
A	금액산정착오	1	0	조회	수정

- 1 조회 버튼 클릭하여, 청구오류 수정보완 상세페이지로 이동
- 2 오류코드 및 내용, 발생건수, 수정건수 확인이 가능
- 3 조회버튼을 클릭하여 오류 상세내역을 확인 가능

청구오류 수정보완

홈 > 진료비청구 > 청구오류 > 청구오류 수정보완

단순청구 오류메뉴얼 처리순서보기 발생내역에 대한 문의 : 본원 Tel : 02)705-6491(업무관련) 목록

> 접수년도 2019 > 접수일자 2019-01-28 > 접수번호 0000000 Q 조회

○ 오류코드목록

코드	내용	발생건수	수정건수	외발수정
F	증빙자료미제출	17	0	조회
A	금액산정착오	1	0	조회

○ 상세내역

아간가산시간연명암암시종을 시간부터 순차적으로 입력합니다. 예) 2006년10월24일 오후6시15분 -> 20060241692
상한가 및 약제상한차액은 보험통계작성에 대해서만 발생하며, 그 외 발생은 해당사항 없습니다.

총 : 17건 검색 목록

순번	명일련	수진자명	요양 개시일자	종번호	사유	수정여부	수정구분	코드명	코드	코드명	변경일자	배치 구분	수탁 기관기호	검사 의뢰일자	아간가산 일자시간
1	00003	조-본	2018-07-18	114	F	미수정	수정전	치료재료	C 0508002	HYDROSET 10 5g	2018-07-20				
								수정후	C 0508002	HYDROSET 10 5g	20180720				
2	00003	조-본	2018-07-18	115	F	미수정	수정전	치료재료	I2011001	MEROCEL 전규격	2018-07-20				
								수정후	I2011001	MEROCEL 전규격	20180720				
3	00003	조-본	2018-07-18	116	F	미수정	수정전	치료재료	J4120135	AUTO TRANSDUCER SINGLE	2018-07-20				
								수정후	J4120135	AUTO TRANSDUCER SINGLE	20180720				
4	00003	조-본	2018-07-18	118	F	미수정	수정전	치료재료	K0001040	HEARTRODE ECG ELECTRODE 전규격	2018-07-20				
								수정후	K0001040	HEARTRODE ECG ELECTRODE 전규격	20180720				
5	00003	조-본	2018-07-18	119	F	미수정	수정전	치료재료	K3101005	URINE HOURLY BAG 전규격	2018-07-20				
								수정후	K3101005	URINE HOURLY BAG 전규격	20180720				

치료재료대금수 치료재료대 사면연내시스템 치료재료대 구인내역

출력 수정전 전체복원 저장 목록

1 조회 버튼 클릭하여, 오류 상세내역 확인

2 상세내역에서 접수내용 확인 후, 수정이 필요한 항목을 맞게 수정

3 수정전 전체복원 버튼을 클릭하여 수정하기 전의 상태로 변경됨

4 저장 버튼을 클릭하여 수정한 내용을 저장

5 목록 버튼을 클릭하면, 청구오류 수정보완 목록 화면으로 이동

Q 청구오류 수정보완 화면에서 '일괄수정'은 어떤 기능인가요?

A 동일 코드로 심사 조정이 여러 건 발생 했을 때 '일괄수정' 화면을 이용하여 한 번에 수정 가능합니다.

Q 청구오류 수정보완 화면에서 '반송'버튼이 있는데 접수번호 전체가 반송되는건가요? 아니면 원하는 명세서만 반송 할 수 있나요?

A 반송을 요청하시게 되면 접수번호 전체가 반송됩니다.

4

치료재료 구입 목록표

- 요양기관에서 치료재료대 구입목록을 웹에서 신고할 수 있는 화면입니다.

메뉴위치

- 진료비청구 » 치료재료 관리 » 치료재료 구입목록표

서비스 이용안내

- 1 접수일자를 선택 한 후, 「조회」 버튼을 클릭하여 해당 조회 기간 중 접수된 치료재료 구입목록표 확인 가능
- 2 조회된 치료재료 구입목록표의 접수번호를 클릭하면 해당 접수건의 상세 조회 가능
- 3 「신규 등록」 버튼을 클릭하여 새로운 치료재료 구입목록표 작성 가능

4 「만료예정 재료안내」: 「만료」 또는 「만료예정」인 치료재료 조회 시 버튼 클릭 조회 한 치료재료의 코드, 명칭, 구입일 만료일, 만료여부, 인정기간 잔여일수 확인 가능. 치료재료를 선택 후 확인을 누르면 구입 목록에 추가 됨

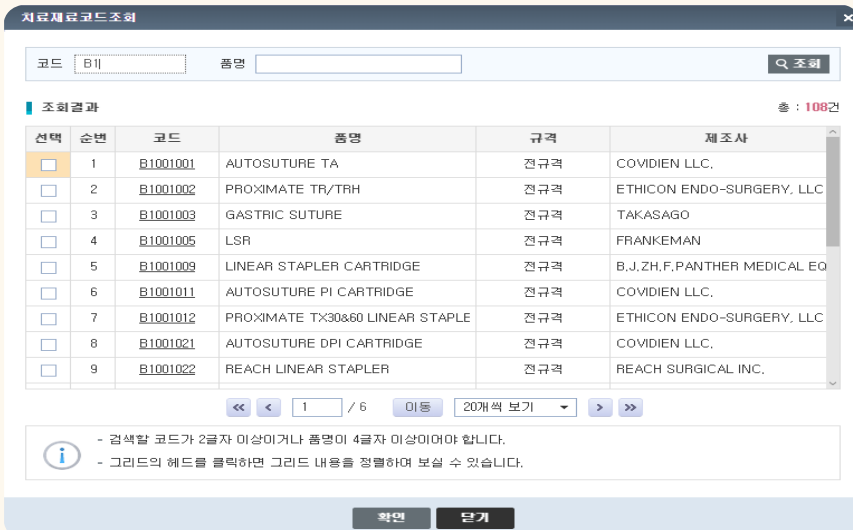
5 「치료재료 구입내역」: 구입한 치료재료 내역 조회 가능. 조회 된 치료재료대 구입내역의 접수일자 클릭 시 구입내역 상세 내용 확인 가능



6 기본 사용자 정보 입력

A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	코드	구입일자	구입량	총실구입가금액	2년 연장	선납	구입처	사업자등록번호	양도양수여부
2	B0001004	20110712	1	3000	1	0	구입업체	1234567890	Y
3	코드(8자리)	숫자만(-제거)	숫자만	숫자만	(0 또는 1)	(0 또는 1)		숫자만(10자리)	(Y 또는 N)

7 「엑셀업로드서식」 버튼 클릭하여 다운받은 업로드용 서식화면 해당부분의 작성법에 유의하여 서식을 작성한 후 엑셀 업로드 시 한번에 등록 가능 (작성법과 상이하게 작성 또는 셀 서식 임의 변경시 정상적인 업로드 불가, 주의요망)



8 「행추가」 클릭 시 나타나는 팝업에 치료재료 코드 또는 품명을 입력 한 후 조회 버튼 클릭 시 해당하는 결과가 보여짐. 조회 결과에서 추가할 치료재료 코드를 선택 후 확인 버튼을 클릭하게 되면 구입목록에 행 추가 완료

9

구입목록	구입내용										구입처			
순번	코드	종명	규격	구입일자	구입량	상한금액	구입단가	총실구입가금액	연장	선납	구입처	사업자등록번호	제조사	영도영수처부
1	B1001001	AUTOSUTURE TA	전규격	2020-02-10	1	103,740	335	335			심명함	321-31-21111	COVIDIEN LLC.	

9 추가된 행에 구입일자, 구입량, 총 실구입가금액, 구입처, 사업자 등록번호 등 구입정보를 기재 (* 작성항목이 많은 관계로, 모니터가 작은 경우 스크롤을 이용하여 입력 내용 확인 가능)

10

입내용				
구입일자	구입량	상한금액	구입단가	총실구입가금액
2020-02-10	1	335,770	335	335

10 구입단가는 $\left(\frac{\text{총 실구입가금액}}{\text{구입량}}\right)$ 으로 입력 값에 따라 자동 계산

11 10.1.1.22 내용:
상한금액보다 구입단가가 낮습니다. 실구입가를 확인하세요.

확인

11 계산된 구입단가가 상한금액과 현저히 차이 날 시 경고 창 노출

12

구입목록	구입내용										구입처			
순번	코드	종명	규격	구입일자	구입량	상한금액	구입단가	총실구입가금액	연장	선납	구입처	사업자등록번호	제조사	영도영수처부
1	B1112005	ENDO LCRAISINGLE USE ENDOSC LARGE		2020-02-10	1	335,770	335	335			심명함	321-31-21111	SUZHOU FRANKENMAN ME	오리노

10.1.1.22 내용:
오류 내역이 [1]건 존재합니다. 확인하시겠습니까?

확인

취소

* 구입 시마다 신고가 유효하며, 요양급여비용 명세서 접수 전에 실 구입가(부가세 포함)로 제출
* 동일 품목을 재구입한 것이 계속 발생시 오류가기는 24이며, 마름없이 도래하기 (제출일부터 2년) 연장신고

임시저장 | 접수 전 사전점검 | 접수 | 목록

12 「임시저장」 : 버튼을 클릭하여 작성중인 내용 저장 가능

「접수 전 사전점검」 : 버튼을 클릭하여 작성내용 중 오류 내역 점검 가능.
구입목록 내역 중 오류 내역이 존재 할 경우 해당 경고 창이 노출되며 확인 클릭 시 상세 팝업 노출 (이때 자동으로 임시저장)

「접수」 : 버튼을 클릭하여 작성중인 내용 최종제출 가능

「목록」 : 버튼을 클릭하여 이전 화면으로 돌아가기 가능

Q 엑셀 서식 업로드를 했는데 구입단가가 자동으로 계산이 되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

A 엑셀 업로드 서식에 맞춰서 목록표를 작성했는지 확인 바랍니다. 해당 서식과 상이하게 목록표를 작성 시 정상적으로 화면이 동작하지 않을 수 있습니다.

Q 만료된 치료재료는 어떻게 추가 해야 하나요?

A 만료된 치료재료는 상단의 [만료예정 재료안내] 버튼을 클릭한 후, 구분을 [전체] 또는 [만료] 로 선택하여 만료된 치료재료를 조회합니다. 그리고 추가할 치료재료 코드를 선택해 확인버튼을 누르면 구입목록에 행이 추가 됩니다.

5

허가초과
약제신청

- 약사법령에 따라 허가 또는 신고한 범위를 벗어나 처방·투여하고자 하는 약제*의 비급여 사용 신청 건에 대하여 근거중심의학에 기초하여 검토 후 해당 요양기관에 사용을 승인하는 제도입니다.

* 약제 급여 목록 및 급여 상한금액표에 등재(고시)되어 있는 약제

■ 관련근거

- 「국민건강보험 요양급여의 기준에 관한 규칙」제9조제1항 「허가 또는 신고범위 초과 약제 비급여 사용승인에 관한 기준 및 절차」

■ 메뉴위치

- 진료비청구 » 의약품관리 » 허가초과약제신청

■ 서비스이용
안내

◎ 신청 및 조회

- 요양기관에서 허가초과약제 비급여 사용승인 관련 신청업무 및 진행상황 조회(검토중, 승인, 부분승인, 종료 등)

신청 및 조회

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 허가초과 약제신청 > 신청 및 조회

즐거웠기 추가 출력 팝업 점검요청 도움말

주성분명(주성분코드) > 제 품명(제 품코드)

접수일자 2019-08-10 ~ 2020-02-10 접수번호

처리상태 전체 처리결과 전체

○ 허가초과 약제: 총 9건

No.	신청서식	주성분명(주성분코드)	제 품명(제 품코드)	접수일자	접수번호	원접수번호	처리상태	처리결과	접수유형
1	제1호서식	L-carbocysteine	메피롤-씨시럽2%(L-카르네	2019-11-19	2019B14000101	2019B14000101	접수완료		웹
2	제1호서식	L-carbocysteine	메피롤-씨시럽2%(L-카르네	2019-11-19	2019B14000100	2019B14000100	접수완료		웹
3	제1호서식	L-carbocysteine	리나치롤시럽(L-카르보시.	2019-11-19	2019B14000099	2019B14000099	접수완료		웹
4	제1호서식	bevacizumab	아바스틴주(베바시주맙).(	2019-08-21	2019B14000079	2019B14000079	검토중		웹
5	제1호의3서식	bevacizumab--	--아바스틴주(베바시주맙)	2019-08-21	2019B14000078	2019B14000078	처리완료	승인	웹
6	제1호서식	Rituximab	말테라피하주사(리톡시맙)	2019-08-21	2019B14000077	2019B14000077	처리완료	부분승인	웹
7	제1호의3서식	bevacizumab	아바스틴주(베바시주맙).(	2019-08-20	9019B14000219		임시저장		웹
8	제1호서식	rituximab , rituximab	말테라주(리톡시맙)(단클론	2019-08-14	2019B14000073	2019B14000073	처리완료	종료	웹
9	제1호의3서식	bevacizumab	아바스틴주(베바시주맙).(	2019-08-14	2019B14000072	2019B14000072	검토중		웹

1 2 3 4

1,2 신청한 서식의 종류 및 처리상태를 확인 가능

별지 제1호 서식 (IRB 지정 요양기관 신청)

3 약사법령에 의한 임상시험심사위원회(IRB*)의 심사를 거쳐 신청한 약제
* IRB(Institutional Review Board)

별지 제1호의3서식 (IRB 미심의 약제 신청)

4 관련단체*에서 허가초과 사용승인 신청 대상 기관 확대 승인을 받은 이후
임상시험심사위원회(IRB) 심사 없이 신청한 약제로 승인번호를 조회하여
입력 가능합니다.

* 관련 단체: 대한의사협회, 대한병원협회, 대한치과의사협회, 의료법 제77조제4항에
따른 전문과목별 관련 학회

별지 제1호 서식 (약제신청)

신형 및 조회

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 허가초과 약제신청 > 신청 및 조회

출거찾기 추가 출력 팝업 점검요청 도움말

【별지 제1호서식】 허가초과 약제 비급여 사용 승인 신청서(IRB 지정 요양기관)

미리보기 목록

1

신청약제조회

주성분코드 검색

2 3

제품명 메피롤 주성분명 입력 제품명 입력 검색

총 : 2건

No.	주성분코드	주성분명	제품코드	제품명
1	123840ASY	L-carbocysteine	655400386	메피롤-씨시립2%(L-카르보시스테인)_(10g/500mL)
2	123843ASY	L-carbocysteine	655400396	메피롤-씨시립5%(L-카르보시스테인)_(25g/500mL)

【별지 제1호서식】 허가초과 약제 비급여 사용 승인 신청서(IRB 지정 요양기관)

미리보기 목록

요양기관명 요양기호

주성분명 L-carbocysteine 제품명 메피롤-씨시립2%(L-카르보시스테인)_(10g/500mL)

주성분코드 123840ASY 제품코드 655400386

신청약제조회

유형1 효능 효과 초과 용법-용량 초과 연령 대상군 초과 기타

유형2 대체약제가 없는 경우 대체약제가 있으나 투여금지인 경우

1) 대체약제보다 비용 효과적이거나 부작용이 적고 치료효과가 높을 것으로 기대되는 경우 기타

허가 초과

유형3 성인 소아 임산부

유형4 약제 병용여부 단독 병용 (병용 약제)

유형5 희귀질환여부 아니요 예 (희귀질환 근거 기재(희귀질환 코드 등))

사망에 이르는 질환 생명을 위협하는 질환

- 1 「신청약제조회」 클릭
- 2 주성분코드, 주성분명, 제품코드, 제품명 4가지 중 선택하여 검색 가능
- 3 입력 할 항목을 체크, 주성분명 및 제품명을 전부 입력 시에는 모두 체크

I. 안내

II. 의뢰기준관리

III. 진료비청구

IV. 정산관리

V. 정보화지원

별지 제1호의3 서식

신청 및 조회 x

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 허가초과 약제신청 > 신청 및 조회

신청 및 조회

찾기 추가 출력 판입 점검요청 도움말

【별지 제1호의3서식】 허가초과 약제 비급여 사용 승인 신청서(제3조2 관련 IRB 미심의 약제 신청)

미리보기 목록

허가초과 사용 대상 기관 확대 결정 건 승인 번호 입력 : 2019B14000033 승인 번호 조회

단체명	<input type="radio"/> 대한의사협회	<input type="radio"/> 대한병원협회	<input type="radio"/> 대한치과의사협회	승인일자	
	<input type="radio"/> 의료법 제77조제4항에 따른 전문과목별 관련 학회			승인번호	
주성분명				제품명	
주성분코드				제품코드	
허가초과	유형1	<input type="checkbox"/> 전체 IRB 지정 요양기관 1/3이상 승인받은 약제 <input type="checkbox"/> 신청 전년도 기준 1년간 사용 레수 3,000례 이상인 약제 <input type="checkbox"/> 회귀 소아질환약제			
	유형2	<input type="checkbox"/> 효능·효과 초과 <input type="checkbox"/> 용법·용량 초과 <input type="checkbox"/> 연령·대상군 초과 <input type="checkbox"/> 기타			
	유형3	<input type="checkbox"/> 대체약제가 없는 경우 <input type="checkbox"/> 대체약제가 있으나 투여금기인 경우 <input type="checkbox"/> 대체약제보다 비용효과적이거나 부작용이 적고 치료효과가 높을것으로 기대되는 경우 <input type="checkbox"/> 기타			
	유형4	<input checked="" type="checkbox"/> 성인 <input type="checkbox"/> 소아 <input type="checkbox"/> 임산부			
	유형5	약제 병용 여부 <input type="radio"/> 단독 <input type="radio"/> 병용 (병용 약제)			

신청 및 조회 x

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 허가초과 약제신청 > 신청 및 조회

신청 및 조회

추가 찾기 추가 출력 판입 점검요청 도움말

【별지 제1호의3서식】 허가초과 약제 비급여 사용 승인 신청서(제3조2 관련 IRB 미심의 약제 신청)

미리보기 목록

허가초과 사용 대상 기관 확대 결정 건 승인 번호 입력 : 2019B14000033 승인 번호 조회

단체명	<input checked="" type="radio"/> 대한의사협회	<input type="radio"/> 대한병원협회	<input type="radio"/> 대한치과의사협회	승인일자	20190529
	<input type="radio"/> 의료법 제77조제4항에 따른 전문과목별 관련 학회			승인번호	2019B14000033
주성분명	indocyanine green			제품명	디아그노그린주
주성분코드	111001ACE + 466501BU + 466501BU			제품코드	W25320041
허가초과	유형1	<input checked="" type="checkbox"/> 전체 IRB 지정 요양기관 1/3이상 승인받은 약제 <input checked="" type="checkbox"/> 신청 전년도 기준 1년간 사용 레수 3,000례 이상인 약제 <input checked="" type="checkbox"/> 회귀 소아질환약제			
	유형2	<input checked="" type="checkbox"/> 효능·효과 초과 <input checked="" type="checkbox"/> 용법·용량 초과 <input checked="" type="checkbox"/> 연령·대상군 초과 <input type="checkbox"/> 기타			
	유형3	<input checked="" type="checkbox"/> 대체약제가 없는 경우 <input checked="" type="checkbox"/> 대체약제가 있으나 투여금기인 경우 <input type="checkbox"/> 대체약제보다 비용효과적이거나 부작용이 적고 치료효과가 높을것으로 기대되는 경우 <input type="checkbox"/> 기타			
	유형4	<input checked="" type="checkbox"/> 성인 <input type="checkbox"/> 소아 <input checked="" type="checkbox"/> 임산부			
	유형5	약제 병용 여부 <input type="radio"/> 단독 <input checked="" type="radio"/> 병용 (병용 약제)			

1 제1호의3서식 신청서 작성시 단체에서 받은 승인번호를 입력 후 「승인 번호 조회」를 클릭! → 단체에서 받은 승인 내역이 자동 입력

2 단체에서 승인 받은 내역은 수정 할 수 없으며, 신청 기관 내용을 입력 후 제출

◎ 사용대상기관 확대 신청

- 관련 단체에서 특정 약제*의 허가초과 사용에 대하여 의약품 임상시험 실시기관이 아닌 요양기관이 사용승인 신청이 가능하도록 확대를 요청
- * 특정 약제: 사용 레수가 전년도 기준 3000례 이상인 약제 등

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 허가초과 약제신청 > 사용대상기관 확대신청

> 제 품 명 (제 품 코 드)
 > 접 수 일 자 2019-08-12 ~ 2020-02-12 > 접 수 번 호
 > 처 리 상 태 전체 > 처 리 결 과 전체 >

○ 허가초과 사용 대상 기관 확대신청 내역 총 : 1건

No.	신청서식	주성분명(주성분코드)	제 품 명 (제 품 코 드)	접 수 일 자	접 수 번 호	원 접 수 번 호	처 리 상 태	처 리 결 과	접 수 유 형
1	제1호의2서식	bevacizumab	아바스틴주(비바시주입)...	2019-08-14	2019B14000071	2019B14000071	처리완료	접수취소	웹

[별지 제1호의2서식] 제3조2 관련 단체 신청

사용대상기관 확대신청

홈 > 진료비청구 > 의약품관리 > 허가초과 약제신청 > 사용대상기관 확대신청

■ [별지 제1호의2서식] 과 사용 신청 대상 기관 확대 요청서(제3조2 관련 단체)

미리보기

단체명

대한의사협회
 대한병원협회
 대한치과의사협회
 인공법 제77조제4항에 따른 전문과목별 관련 학회

주성분명 제 품 명

주성분코드 제 품 코 드

허가 초과

유형1
 전체 IRB 지정 요양기관 1/3이상 승인받은 약제
 신청 전년도 기준 1년간 사용 레수 3,000례 이상인 약제
 회귀-소아질환약제

유형2
 효능·효과 초과
 용법·용량 초과
 연령 대상군 초과
 기타

유형3
 대체약제가 없는 경우
 대체약제가 있으나 투여금기인 경우

1 관련 단체 신청서 작성 클릭

2 단체 명을 선택 후, 별지 제1호의 2서식 신청서 작성

◎ 사용내역 등록 및 조회

- 허가초과약제 비급여 사용승인을 받은 요양기관은 매년 3월까지 전년도에 사용한 해당약제의 사용 내역을 제출

1. Search form and '초과 승인약제 내역' table.

2. '입력' button in the '허가초과 승인약제 사용내역' table.

3. '없음' radio button in the '사용내역' section.

4. '양식파일 다운로드' button in the '사용내역' table.

1,2 접수일자를 확인하여 허가초과 승인약제를 선택 후 「입력」을 클릭

3 사용내역이 0건 일 경우 '없음'으로 입력

4 행추가 하여 입력 또는 수진자가 많을 시에 「양식파일 다운로드」 후 엑셀파일 업로드

Q 일반약제 허가초과 사용은 어떤 절차를 거쳐서 사용해야 하나요?

A 약사법령에 따라 지정된 의약품임상시험실시기관에서 임상시험심사위원회(IRB) 심사를 거쳐 의학적 타당성 등이 인정되어 심사일로부터 15일 이내 심평원에 접수 한 경우 비급여로 사용가능하며, 추후 식약처 검토결과에 따라 불승인 통보를 받은 경우 더 이상 사용하여서는 안됩니다.

Q 의약품임상시험실시기관이 아닌 요양기관에서 허가초과 사용은 어떤 절차를 거쳐서 사용해야 하나요?

A 관련단체(대한의사협회 등)에서 허가초과 사용승인 기관 확대를 심평원에 신청하여 승인 받은 약제에 한하여 IRB 심의를 거치지 않고 신청이 가능하며, 심평원장의 승인을 받은 후 비급여로 사용 가능합니다.

Q 허가초과 사용승인 기관 확대(IRB 미심의) 약제 신청은 어떻게 해야 하나요?

A 기존 '신청 및 조회' 화면 우측하단의 [별지 제1호의3서식]을 작성하며, 승인번호를 조회하여 확대 결정 건을 확인 후 투여대상, 투여방법, 신청약제 소요비용을 입력하여 최종 제출합니다.

Q 신청서의 「신청약제조회」에서 약제명이 조회되지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

A 허가초과 사용 적용 약제는 급여목록표에 고시되어 있는 약제를 대상으로 하고 있으므로 「신청약제조회」시 급여목록표에 고시된 약제명만 조회 가능합니다. 따라서, 급여목록표에 고시된 주성분명과 제품명이 맞는지 확인하시기 바랍니다.

※ 급여목록표 위치⇒ 심평원 홈페이지(<http://www.hira.or.kr>)> 의료정보 > 의약품정보 > 자료공개 > 약제급여목록표

Q 일반약제 허가초과 불승인 내용은 어디에서 확인할 수 있나요?

A 일반약제 허가초과 사용 신청 불승인 약제는 심평원 홈페이지에 공개하고 있습니다.

※ <http://www.hira.or.kr> > 알림 > 공지사항

6

SMS
신청

- 요양기관에서는 수신 받고자 하는 서비스항목을 선택하고, 해당 항목과 관련된 안내사항을 문자서비스로 제공하는 서비스를 신청하는 화면입니다.

메뉴위치

- 진료비청구 » 청구 및 통보관련 신청 » SMS신청

서비스이용안내

홈 > 진료비청구 > 청구 및 통보관련 신청 > SMS신청

즐거찾기 추가 출력 팝업 점검요청 도움

문자서비스(SMS) 신청 및 변경

< 요양기관 통보서관련 SMS 수신을 위한 개인정보 수집·이용 동의서 >
 우리원은 고객님의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적: 신속하고 정확한 처리결과 통보 등의 정보제공을 위한 문자메시지 발송
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 이름, 직위, 휴대전화번호
- 3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 사용자 등록시 부터 삭제시까지**
4. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 '신속하고 정확한 처리결과 통보 및 정보제공을 위한 문자메시지 발송' 서비스를 제공받지 못합니다.

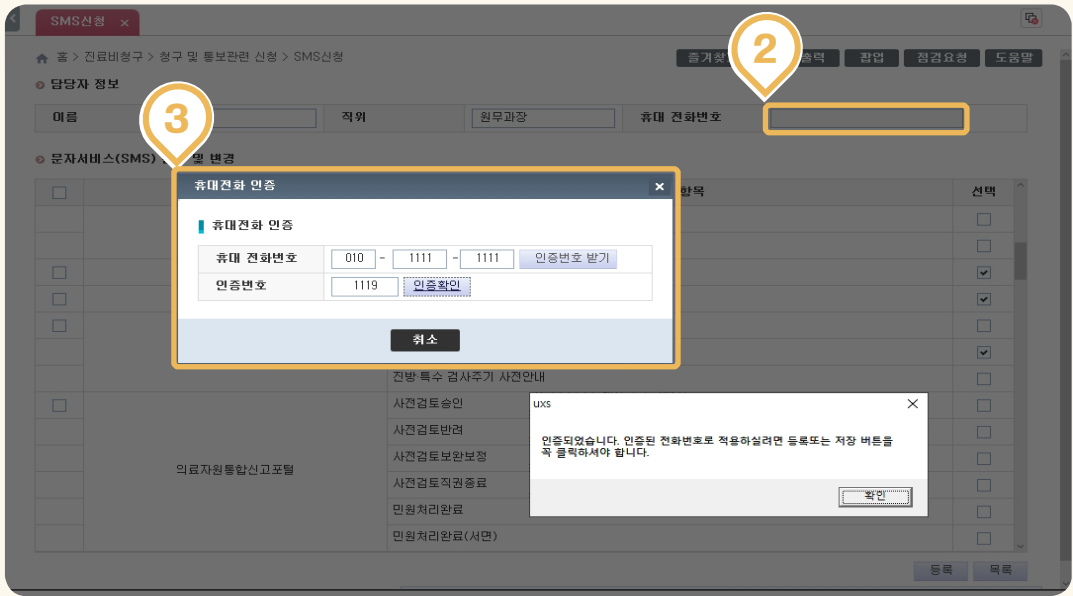
본인은 개인정보보호법에 따라 위 각호 사항을 고지받고 개인정보 처리에 동의합니다.

동의 미동의

사용자 등록 사용자 삭제

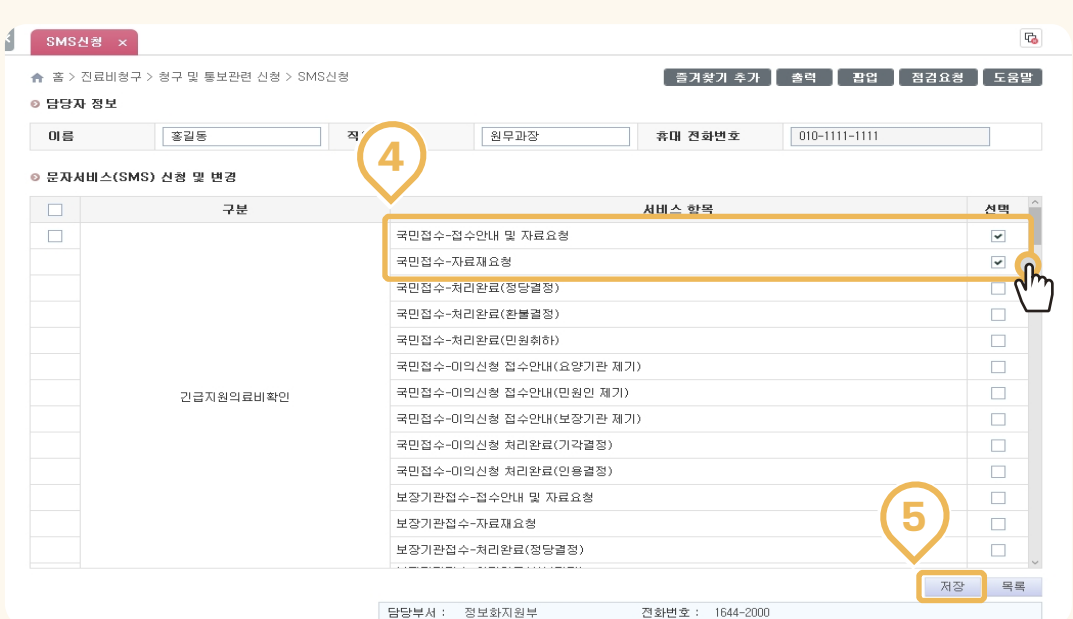
<input checked="" type="checkbox"/>	순번	이름	직위	휴대 전화번호	수정
(Empty table body)					

- 1 개인정보 수집 이용 동의서에 동의 후, 「사용자 등록」 버튼을 클릭



2 이름, 직위 입력 후, 휴대전화번호
기입란 클릭

3 휴대전화 인증을 통하여 본인인증
기입란 클릭



4,5 수신 받고자 하는 서비스 항목을 체크 후 등록(저장)

● 문자서비스(SMS) 신청 및 변경

<요양기관 통보서관련 SMS 수신을 위한 개인정보 수집 이용 동의서 >

우리원은 고객님의 개인정보를 아래와 같이 처리함을 알려드립니다.

1. 개인정보의 수집 이용 목적: 신속하고 정확한 처리결과 통보 등의 정보제공을 위한 문자메시지 발송
2. 수집하려는 개인정보의 항목: 이름, 직위, 휴대전화번호

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간: 사용자 등록시 부터 삭제시까지

4. 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따라 '신속하고 정확한 처리결과 통보 및 정보제공을 위한 문자메시지 발송' 서비스를 제공받지 못합니다.

본인은 개인정보보호법에 따라 위 각항 사항을 고지받고 개인정보 처리에 동의합니다.

동의 미동의

사용자 등록 제

<input type="checkbox"/>	순번	이름	직위	휴대 전화번호	수정
<input type="checkbox"/>	1	홍길동	원무과장	010-1111-1111	수정



6 요양기관에 등록 되어 있는 사용자 리스트 확인 및 수정 가능

Q 인증번호 문자가 발송되지 않습니다.

A 인증문자는 「1644-2000」 으로 발송됩니다. 수신차단 되어있는지 확인 하시기 바랍니다.

Q 담당자가 퇴사하였습니다. 변경은 어떻게 해야 하나요?

A 담당자 변경 시, SMS 신청 화면에서 신규 사용자를 등록해 주셔야 합니다. 아울러 기존 담당자 또는 퇴사자는 「사용자 삭제」를 해주셔야 더 이상 문자를 받지 않습니다.

Q 문자서비스 수신 항목을 추가하고 싶습니다.

A 담당자 휴대 전화번호 오른쪽에 있는 「수정」을 통하여 수신 받는 문자 서비스 항목을 추가 또는 삭제 할 수 있습니다. 선택하신 서비스의 문자가 전송되지 않을 시에는 각 서비스를 제공하는 담당부서로 문의 주시기 바랍니다.





정산관리

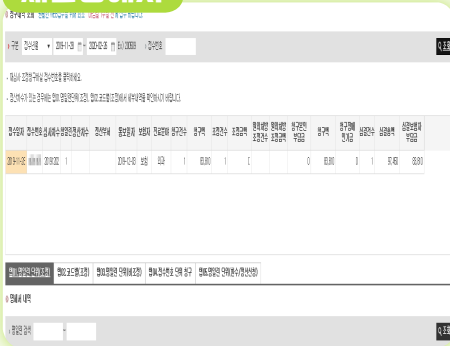
1. 재심/이의신청/환수/정산
진행과정조희
2. 재심/이의신청 신청
3. 환수/정산 신청

2. 진행과정 중 신청을 변경할 때 사용하는 버튼

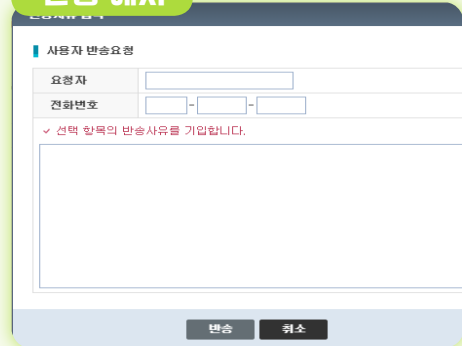
반송: 처리상태가 “접수 대기” 일 때만 사용 가능 하며, 요양기관이 재심/이의신청을 취소하고 싶을 경우 “반송“ 버튼을 눌러 아래 양식을 작성한 후 반송

재신청: 처리상태가 “반송“ 일 때만 사용 가능 하며, 요양기관이 신청한 내역이 파일 누락 등의 사유로 반송을 당한 경우 이용 가능
재신청 버튼 클릭 시, 아래와 같이 재심/이의신청 신청단계로 변경

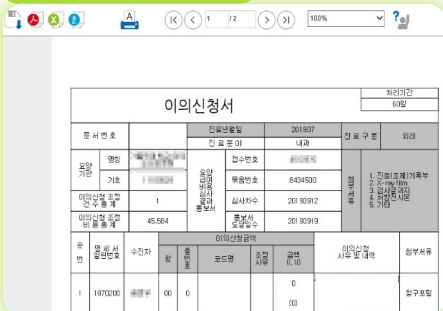
재신청예시



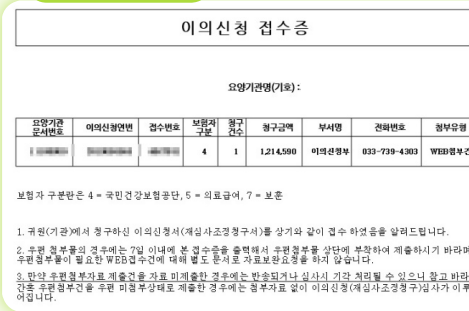
반송예시



3. 신청서 출력 예시



접수증예시



4. 처리상태가 "완료", 즉 재심/이의신청이 완료된 건에 대하여 "접수 방법"의 "결과" 버튼 클릭 시 다음 페이지의 이의신청(재심, 환수,정산 등) 정산 결과 세부 내역 확인 가능



2

재심/이의신청 신청

요양기관이 원심 결정에 대해 불복 시, 재심/이의신청을 신청하기 위한 서비스를 제공하는 메뉴입니다.

- 재심사조정청구/이의신청 신청가능기간 요양급여비용의 심사결과에 이의가 있을 때에는 요양급여 비용심사 결과통보서를 받은 날로부터 90일 이내에 이의신청을 할 수 있습니다.
- 재심사조정청구/이의신청 결과 통보 심사평가원은 재심사조정 결과를 30일 이내 통보 함. 이의신청 결과는 60일 이내 통보합니다. 다만 부득이한 사정이 있을 경우에는 30일의 범위 안에서 그 기간을 연장할 수 있습니다.
- 재심사조정청구에 대한 결정 불복 시 심사평가원에 이의신청을 할 수 있습니다.
- 이의신청에 대한 결정 불복 시 보건복지부에 설치된 건강보험 분쟁조정위원회에 심판청구를 할 수 있습니다.

■ 관련근거

- 「국민건강보험법」 제87조(이의신청), 「의료급여법」 제30조 (이의신청 등)

■ 메뉴위치

- 정산관리 >> 재심/이의신청/환수/정산 >> 재심사조정청구/환수/정산(재심)
>> 이의신청/환수/정산(이의신청)

※ 재심과 이의신청의 신청 방법은 동일

2

접수일시	접수번호	심사제수	심결연	정산제수	정산부서	통보일자	보험자	진료분야	청구건수	청구액	조정건수	조정금액	원외처방 조정건수	원외처방 조정금액	청구본인 부담금	청구액	청구장래 이각금	심결건수	심결총액	심결보통자 부담금
2019-11-22	2019122	1				2019-12-03	보험	안.이비(민)	2	5,084,900	2	3,410			2,006,870	5,084,900	0	2	7,088,360	5,084,490
2019-11-22	2019122	1				2019-12-03	보험	외과	132	311,425,790	38	1,265,147			60,446,560	311,425,790	336,380	138	367,452,790	310,675,210
2019-11-22	2019122	1				2019-12-03	보험	외과	1	11,660,720	0	0			0	11,660,720	0	0	0	0
2019-11-22	2019122	1				2019-12-03	보험	외과	1	88,810	1	0			0	88,810	0	1	97,450	88,810

3

탭01.명일련 단위(조정) 탭02.코드별(조정) 탭03.명일련 단위(비조정) 탭04.접수번호 단위 청구 탭05.명일련 단위(원수/정산신청)

명세서 내역
명일련 검색 0000 ~ 29999 Q 조회

4

아래 명일련별 조정 내역을 확인 하실 수 있습니다.
가 인 될 경우에는 지급불응된 건은 아닌지? 실조정금액이 있는지? 확인하세요.

명.구	수진자	심사불응코드	요양개시일	내원일수	요양일수	의료급여 종류구분	조정금액	심사구분
0000100	000000		2019-10-26	10	20		66,936	
0000300	000000		2019-10-06	30	30		20,736	
0000500	000000		2019-10-23	15	29		34,560	
0000700	000000		2019-10-29	14	28		87,942	
0000800	000000		2019-10-30	6	6	담당부서 : 이의신청부 전화번호 : 02-2182-8214		

2 청구내역을 확인 후, 재심/이의 신청할 청구서의 행을 클릭

3 신청할 명세서를 조회할 수 있는 탭을 클릭

- 탭01. 명일련 단위(조정): 명일련 별로 조정내역이 표시
- 탭02. 코드별 (조정): 코드내역 별로 조정내역이 조회
- 탭03. 명일련 단위(비조정): 명일련 별로 조정내역 이외의 내역이 표시(조정되지 않았으나, 청구심사결정 등 차이가 있거나 청구착오가 생겼을 때 사용)
- 탭04. 접수번호단위청구: 청구서 단위(접수 전건)의 재심청구가 필요한 경우 사용

※ 반드시 하나의 탭에서 신청하여야만 최종제출 가능

4 (탭01 기준) 조회된 명세서 내역 중, 신청할 명일련, 수진자 클릭

01.명일련 단위(조정)
 02.코드별(조정)
 03.명일련 단위(비조정)
 04.접수번호 단위 청구
 05.명일련 단위(원수/경산신청)

명일련 금액
 명일련 금액
 0000
 ~
 29389

명일련을 클릭하시면 아래 명일련별 조정 내역을 확인하실 수 있습니다.
 명일련에서 조회가 안 될 경우에는 지급불응권 건은 아닙니다? 실조정금액이 있는지? 확인하세요.

명일련	수진자	심사불응코드	요양개시일	내량일수	요양일수	의료급여 중별구분	조정금액	심사구분
000100	이정민		2019-10-26	13	20		66,986	
000300	이정민		2019-10-08	30	30		20,736	
000500	이정민		2019-10-23	1E	29		34,560	
000700	이정민		2019-10-29	1	28		87,942	
000800	이정민		2019-10-30		6		103,328	

명일련
 수진자
 조정금액
 항
 조정사유 코드
 분류코드명
 안계상환차액 조정금액
 분류코드명
 신청사유
 첨부유무
 명일련
 수진자
 조정금액
 신청금액
 분류코드명

명일련	수진자	조정금액	항	조정사유 코드	분류코드명	안계상환차액 조정금액	분류코드명	신청사유	첨부유무	명일련	수진자	조정금액	신청금액	분류코드명
<input type="checkbox"/>	000500	27,648	04	C	허가사항외 투여료 조정	C 65	C 65	<input type="checkbox"/>	Y	0	000500	27,648	27,648	04
<input type="checkbox"/>	000500	27,648	04	C	허가사항외 투여료 조정	C 65	C 65	<input type="checkbox"/>	Y	0	000700	87,942	87,942	04
<input type="checkbox"/>	000500	27,648	04	C	허가사항외 투여료 조정	C 65	C 65	<input type="checkbox"/>	Y	0	000700	87,942	87,942	04
<input type="checkbox"/>	000500	27,648	04	C	허가사항외 투여료 조정	C 65	C 65	<input type="checkbox"/>	N	0	000700	87,942	87,942	04
<input type="checkbox"/>	000500	27,648	04	C	허가사항외 투여료 조정	C 65	C 65	<input type="checkbox"/>	Y	0	000700	87,942	87,942	04

선택 항목(복수가능)의
 요양기관 문서번호
 문서번호는 입력하지 않아도 제출가능합니다.
 담당자
 전화번호
 (02) -
 -

 최종제출

신청 사유

신청사유
 > 선택 항목의 개입사 조정, 이의신청 청구 사유 및 내역을 기입합니다. (최대 1000자까지 가능합니다.)

첨부 유무

첨부유무
 > 첨부할 첨부파일(첨부파일)을 클릭하여 그림파일(*.jpg, *.png, *.bmp) 또는 텍스트(*.txt, *.doc, *.xls)로 첨부해 주십시오.
 > 파일이름을 입력할수 없습니다.

순번	명일련	수진자명	재요구분	접수번호	파일명	크기	상태

※ 최종제출 시 신청사유는 필수입니다.

- 조정 내역 중 신청할 내역을 명일련 옆 체크 박스 체크 후, > 를 누르면 신청 신청 내역 중 삭제할 내역을 신청사유 옆 체크 박스 체크 후 < 를 누르면 삭제
- 신청 사유 작성 및 파일 첨부 시 우측 하단의 버튼 사용 신청 내역의 체크 박스를 이용하여 일괄 신청 사유 작성 및 파일 첨부 가능 신청 사유 작성 유무(Y/N), 파일 첨부 유무(첨부 개수)를 신청 내역 화면으로 조회 가능 신청 사유 작성 및 파일 첨부 시 버튼 필수

* 선택 항목(복수가능)의
 요양기관 문서번호 문서번호는 입력하지 않아도 제출가능합니다.
 담당자 전화번호 02 - -

7 제출내역 미리보기 8 최종제출

미리보기 후 반드시 최종제출을 하시길 바랍니다.
 확인 취소

웹 페이지 메시지
 ? 최종제출 하시겠습니까?
 확인 취소

재심사 조정 청구서										처리기간	
										30일	
문서번호		진료년월일		201712		진료구분		외래			
		진료분야		내과							
요양기관명	명칭	요양기관번호	접수번호	목록번호	진료구분	진료(조제)기록부	진료(조제)기록부	진료(조제)기록부	진료(조제)기록부	진료(조제)기록부	
	기호										진료(조제)기록부
재심사조정건수총계		5		20180161		1. 진료(조제)기록부		2. X-ray film		3. 검사결과지문	
재심사조정비용총계		390,220		20180122		4. 처방전사본		5. 기타			
순번	명세서명	수량	수진자	재심사조정금액			재심사조정 청구사유	첨부서류			
				단	액	코드명			조사사유	금액(원)	
1	0000100	1	000000	00	0			200,220(0)		A001	
2	0000200	1	000000	00	0			10,000(0)		A001	
3	0000300	1	000000	00	0			50,000(0)		A001	
4	0000400	1	000000	00	0			60,000(0)		A001	
5	0000500	1	000000	00	0			70,000(0)		A001	

* 첨부된 파일이 없는 경우 0 으로 표시

- * (선택사항) 요양기관 문서번호, 담당자, 전화번호 입력.
- 7 제출내역 미리보기 후, 재심사/이의신청 신청 내용 확인
- 8 최종제출

Q 최종제출 시 중복된 신청내역이 있어요.

[현재 신청중인 내역]

접수번호: [REDACTED]

심사자수: 20180161

탭: 05. 명일련 단위(환수/정산신청)

작성 중인 탭의 내역과 동일한 6 건의 내역이 다른 탭에 존재합니다.
중복내역 삭제할업으로 이동하시겠습니까?

현재 신청중인 내역

메뉴 구분	탭 구분	명일련	중번호	수전자	신청금액	작성자	작성일자
재심사조정청구/환수/정산	제출할 내역 [탭05]	0000100	0	김재우	200,220	미작성	2020-02-20 10:42
		0000200	0	김재우	10,000	미작성	2020-02-20 10:42
		0000300	0	김재우	50,000	미작성	2020-02-20 10:42
		0000400	0	김재우	60,000	미작성	2020-02-20 10:42
		0000500	0	김재우	70,000	미작성	2020-02-20 10:42
		0000600	0	김재우	80,000	미작성	2020-02-20 10:42

중복내역 (삭제 대상)

- ✓ [재심사조정청구(이의신청)/환수/정산]에서는 한가지 탭에서만 최종제출하실 수 있습니다. 현재 신청중인 내역 이외의 내역을 확인 후, 삭제를 진행해주세요.
- ✓ 제출기한(통보일자로 부터 90일)이 지난 신청내역의 경우, [재심사조정청구(이의신청)/환수/정산] 메뉴에서 조회하실 수 없습니다. 이 목록에서 삭제해주세요.

메뉴 구분	탭 구분	명일련	중번호	수전자	신청금액	작성자	작성일자
재심사조정청구/환수/정산	중복된 내역 [탭01]	0001800	2	김재우	40	미작성	2020-02-20 10:42
		0001800	3	김재우	1,050	미작성	2020-02-20 10:42
		0001800	4	김재우	3,696	미작성	2020-02-20 10:42
	중복된 내역 [탭02]	0018600	1	김재우	26,330	미작성	2020-02-20 10:42
		0023600	1	김재우	13,160	미작성	2020-02-20 10:42
		0031800	1	김재우	29,610	미작성	2020-02-20 10:42

※ 중복내역 체크

작성중인 중복내역을 모두 삭제하셔야 최종제출이 가능합니다. 체크된 중복내역을 삭제하시겠습니까?

- 탭1.명일련 단위(조정)
- 탭2.코드별(조정)
- 탭3.명일련 단위(비조정)
- 탭4.접수번호 단위 청구
- 탭5.명일련 단위(환수/정산신청)

위의 탭 중 1개의 탭에서만 신청을 할 수 있습니다. 만일 다중 신청이 필요하다면, 최종제출 후, 신청을 추가적으로 해야 합니다.

Q (이의신청) 접수번호를 클릭해도 명세서 조회가 되지 않아요.

○ 청구내역 조회 | 일괄한 WEB접수를 위해 최소 마감일 1주일 전 에 접수 바랍니다.

구분: 접수년월 | 2019-11-01 | 2020-02-26 | Ex) 201909 | 접수번호: | **조회**

· 이의 신청하실 접수번호를 클릭하세요.
· 정산차수가 있는 경우에는 탭1.명일련단위(조정), 탭2.코드별(조정)에서 세부내역을 확인하시기 바랍니다.

접수일자	접수번호	접수제수	정산제수	정산부서	종보일자	보험자	전료분야	접수건수	접구액	조정건수	조정금액	명세처방 조정건수	명세처방 조정금액	접구본인 부담금	접구액	접구장애 인거금	심판건수	심판총액	심판보험자 부담금
2019-11-22	2019-222	1	1	인	2019-12-03	보험	인 아비안:	2	5,094,900	2	3,410			2,006,670	5,094,900	0	0	7,098,900	5,094,490
2019-11-22	2019-222	1	1	외과	2019-12-03	보험	외과	132	311,425,790	3E	1,225,147			60,446,990	311,425,790	336,300	131	367,422,790	310,675,210
2019-11-22	2019-222	1	1	외과	2019-12-03	보험	외과	1	11,660,720	C	C			0	11,660,720	0	C	0	0
2019-11-26	2019-222	1	1	외과	2019-12-03	보험	외과	1	88,810	1	C			0	88,810	0	1	97,460	88,810

탭1.명일련 단위(조정) | 탭2.코드별(조정) | 탭3.명일련 단위(비조정) | 탭4.접수번호 단위 청구 | 탭5.명일련 단위(환수/정산상환)

○ 명세서 내역

· 명일련 검색 | | **조회**

· 명일련을 클릭하시면 다른 명일련별 조정 내역을 확인하실 수 있습니다.

1. 이전에 재심/이의신청을 접수한 내역인지, 접수결과가 나왔는지 확인 하세요.
2. 지급불능된 건이 아닌지, 실 조정 금액이 있는지 확인 하세요.
3. 재심결과가 완료되어 이의신청을 진행 할 경우, 원심 행이 아닌 재심 행을 선택해야 명세서 조회가 가능합니다.
 - ※ 정산차수, 정산부서가 있는 건이 재심 입니다.
 - ※ 명세서별 코드별 조정내역에서 조회가 되지 않는 경우, 각 지원 및 본원의 이의신청 담당자에게 문의 후, '탭03.명일련 단위(비조정)' 탭에서 직접 금액 입력으로 진행해야 합니다.

Q 재심/이의신청 추가 자료를 제출해야 하는데 어떻게 제출하나요?

방법 1) 이의신청 담당자에게 문의 후 서면 및 웹팩스 등을 통하여 제출합니다.

방법 2) 아래의 영상자료제출시스템을 이용하여 제출합니다.

업무안내	의료기준관리	진료비청구	정신관리	모니터링	자동보험	정보화지원	평가소프트웨어 검사 인증
재심/이의신청/환수/정산 <ul style="list-style-type: none"> 안내 재심/이의신청/환수/정산 진행과정조회 재심사조정청구/환수/정산 이의신청/환수/정산 		심판청구 <ul style="list-style-type: none"> 안내 심판청구(new) 심판청구 진행과정확인 심판청구 보완자료제출 	응급의료비용 (대지급 청구) <ul style="list-style-type: none"> 안내 청구 	진료비확인요청 <ul style="list-style-type: none"> 진료비확인요청 긴급의료지원비 확인 			
보완자료제출 <ul style="list-style-type: none"> 이의신청(재심사/환수/정산)용 정산 결과(정산통보기관용) 정산심사통보서조회(서면통보기관용) 							



영상자료제출시스템 이전 안내

» 개요

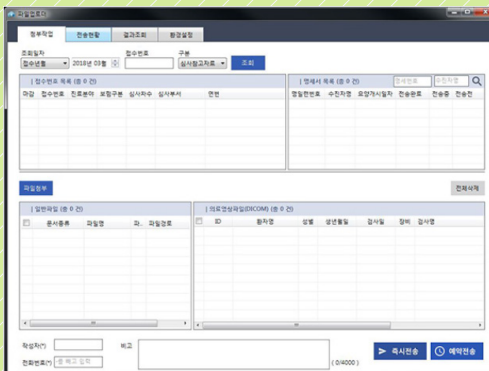
- 요양기관업무포털 및 우편(CD) 등 심사참고·보완자료를 제출 시 불편함을 개선하기 위하여 별도의 전용 프로그램을 통하여 서비스 제공함을 안내드립니다.

» 이용절차

▶ 심사보완자료 업로더 설치파일 다운로드 ※설치파일 다운로드가 되지 않을 경우 팝업 차단을 해제하세요.

▶ 사용자 매뉴얼 다운로드

- 위 설치파일과 사용자 매뉴얼을 다운로드 받아 설치를 진행 하신 후 사용자 매뉴얼을 참고하여 사용하시면 됩니다.
- FAQ는 업무안내 > 자료방 > FAQ의 영상자료제출 업무유형에서 확인하시기 바랍니다.



1. 심사보완자료 업로더 설치파일을 다운로드 합니다.

2. '구분'에서 재심/이의신청 보완 입력 후, 양식에 맞춰 제출합니다.

※ 구체적인 매뉴얼은 사용자 매뉴얼 다운로드를 참조하세요.

3

환수/정산 신청

- 명세서 단위로 환수하거나 정산 신청을 하기 위해 서비스를 제공하는 메뉴입니다.

■ 관련근거

- 「국민건강보험법」 제53조(급여의 제한)

■ 메뉴위치

- 정산관리 >>> 재심/이의신청/환수/정산 >>> 재심사조정청구/환수/정산 >>> 이의신청/환수/정산

■ 서비스이용 안내

업무안내	의료기준관리	진료비청구	정산관리	모니터링	자동차보험	정보화지원	청구소프트웨어 검사·인증
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재심/이의신청/환수/정산 <ul style="list-style-type: none"> · 안내 · 재심/이의신청/환수/정산 신청과정조회 ◦ 재심사조정청구/환수/정산 <ul style="list-style-type: none"> · 이의신청/환수/정산 · 보완자료제출 · 이의신청(재심사/환수/정산)등 정산 결과(전산통보기관용) · 정산심사통보서조회(서면통보기관용) 		<ul style="list-style-type: none"> ◦ 심판청구 <ul style="list-style-type: none"> · 안내 · 심판청구(new) · 심판청구 진행과정확인 · 심판청구 보완자료제출 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 응급의료비용 대지급 청구 <ul style="list-style-type: none"> · 안내 · 청구 				<ul style="list-style-type: none"> ◦ 진료비확인요청 <ul style="list-style-type: none"> · 진료비확인요청 · 긴급의료지원비 확인

1 조회: 원할한 WEB접수를 위해 최소 마감일 1주일 전 에 접수 바랍니다.

2 청구할 접수번호를 클릭하세요.
있는 경우에는 탭명 명일련단위(조정), 탭02 코드별(조정)에서 세부내역을 확인하시기 바랍니다.

접수일자	접수번호	심사처수	청일련	정산처수	정산부서	통보일자	보통일자	자료분야	청구건수	청구액	조정건수	조정금액	원외처방 조정건수	원외처방 조정금액	청구본인 부담금	청구액	청구장배 인기금	심결건수	심결총액	심결보험자 부담금
2018-01-05	20180151	4				2018-02-05	급여	내과	2354	210,963,930	C	C			4,530,730	210,963,930	338,650	1	375,140	375,140
2018-01-05	20180157	3				2018-01-31	급여	내과	2354	210,963,930	C	C			4,530,730	210,963,930	338,650	2	549,710	549,710
2018-01-05	20180164	2				2018-01-26	급여	내과	2354	210,963,930	C	C			4,530,730	210,963,930	338,650	2	6,356,040	6,356,040
2018-01-05	20180161	1				2018-01-22	급여	내과	2354	210,963,930	101	1,143,762			4,530,730	210,963,930	338,650	2345	207,081,830	202,182,180

3 탭05.명일련 단위(환수/정산신청)

4 추가

접수번호	신청구분	신청분류	명세서일련번호	수진자	이의신청금액
20180151	환수	명세서 전액 환수	000100	김민준	675,755,755
20180157	정산	본인부담상환금 정산	000000	김민준	755,755
20180164	정산	중증질환 관련 정산	000000	김민준	1,234,123
20180161	정산	산정특례교도누락 및 기타 정산	000040	김민준	123,123,123
20180161	정산	지원금정산(건금,회귀결핵)	000000	김민준	55,555

명세서일련번호 5자리 입력 시, 수진자 조회

- 1 구분, 접수번호 입력 후, 조회
- 2 조회된 청구내역 중, 환수/정산할 행 클릭
- 3 탭05.명일련 단위(환수/정산신청) 에서 환수/정산 진행
- 4 '추가' 버튼을 눌러 행 추가 후, 신청구분/신청분류/명일련 작성 후 키보드 "엔터(Enter)" 키 클릭시 수진자가 조회되며, 이의신청금액 입력

※ 명일련이 7자리로 표시되는 경우, 신청 내역이 임시저장이 되어있는 상태

5

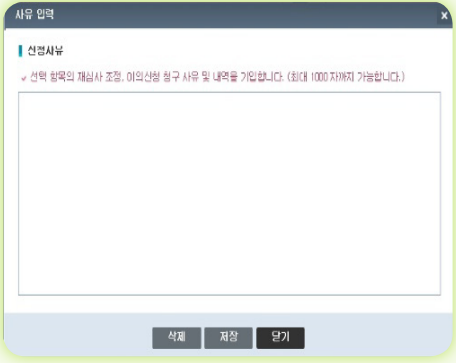
<input type="checkbox"/>	접수번호	신청구분	신청분류	명세서일련번호	수진자	이의신청금액
<input type="checkbox"/>	400400	환수	명세서 전액 환수	000100	김민준	675,756,756
<input type="checkbox"/>	400400	정산	문인부담상환금 정산	000120	김민준	765,765
<input type="checkbox"/>	400400	정산	중증질환 관련 정산	000130	김민준	1,234,123
<input type="checkbox"/>	400400	정산	산정특례요드누락 및 기타 정산	000400	김민준	123,123,123
<input type="checkbox"/>	400400	정산	지원금정산(건금,회계결핵)	000500	김민준	55,555

6

사유 첨부

- 추가된 항목은 '사유입력' 및 '첨부등록'을 진행할 수 있습니다.
- 현재까지 입력된 정보는 자동 저장됩니다.
- 모든 정보가 입력된 후 '제출내역 확인'을 거쳐 최종 제출을 해주셔야 합니다.
- 최종제출시 신청사유는 필수입니다.
- 지역관련 변동내역을 제외한 환수신청은 문서(심결 정산)종보일련번호 40일 이내 신청이 가능합니다.
- 이의액 정수가 가능해지더라도 접수당일자가 반영될 수 있으므로 이 점 참고하시기 바랍니다.

신청서 출력 예시



신청서 출력 예시



※ 최종제출 시 신청사유는 필수입니다.

- 5 신청 내역의 체크 박스를 이용하여 일괄 신청 사유 작성 및 파일 첨부 가능
- 6 신청 사유 작성 및 파일 첨부 시 우측 하단의 **사유** **첨부** 버튼 사용
신청 사유 작성 및 파일 첨부 시 **저장** 버튼 필수

*** 4 항목(복수가능)의**

요양기관 문서번호 문서번호는 입력하지 않아도 제출가능합니다.

담당자 전화번호

✓ 제출내역 확인은 진료비청구-진료과별-재수/이의신청관리과정에서 하실 수 있습니다.

7 제출내역 미리보기

8 최종제출

미리보기 후 반드시 최종제출을 하시길 바랍니다.

웹 페이지 메시지 X

?

최종제출 하시겠습니까?

재심사 조정 청구서

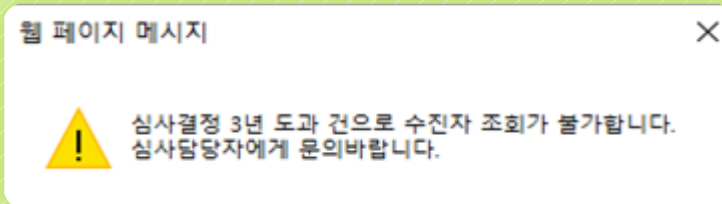
문서번호		진료년월일		201712		처리기간		30일		
		진료분야		내과		진료구분		외래		
요양기관	명칭	양명동치과병원		접수번호	00000000		재심사 유형	1. 진료(조제)기록부 2. X-ray film 3. 검사결과과치 4. 처방전사본 5. 기타		
	기호			목록번호						00000000
재심사조정 건수총계		5		심사차수	20180161					
재심사조정 비용총계		390,220		통보서 도달일수	20180122					
순번	명세서 일련번호	수진자	재심사조정금액				재심사조정 청구사유	첨부 서류		
			항	연월	코드명	조정 사유			금액 (TL)	
1	0000100	양명동	00	0				200,220 (0)		A001
2	0000200	양명동	00	0				10,000 (0)		A001
3	0000300	양명동	00	0				50,000 (0)		A001
4	0000400	양명동	00	0				60,000 (0)		A001
5	0000500	양명동	00	0				70,000 (0)		A001

*** (선택사항) 요양기관 문서번호, 담당자, 전화번호 입력.**

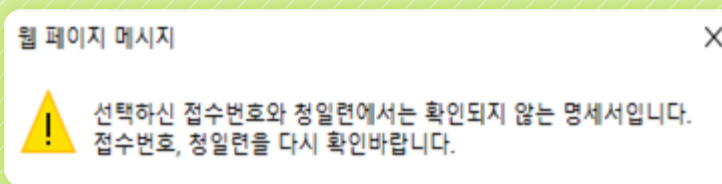
7 제출내역 미리보기 후, 환수/신청할 내용이 올바른지 확인

8 최종제출
※ 대량의 명세서를 일괄 신청할 경우, 명세서 누락 및 중복 될 수 있으므로 분할신청 권장

Case 2. 심사결정 3년 초과 시, 수진자 조회 불가

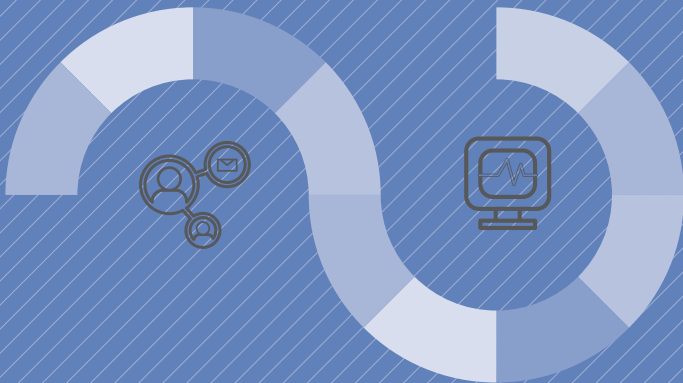


Case 3. 기타 (존재하지 않는 명세서 등)



위와 같은 경우, 각 지원 및 본원의 심사담당자에게 문의바랍니다.

- ※ 확인되지 않는 명세서의 경우 접수번호, 명일련을 다시 확인 하세요.
- ※ 브라우저 설정상 안내메시지 미발생 가능 (P.8 요양기관업무포털 환경설정 참고)





정보화지원

1. 기타 상세정보신고

1

기타상세정보신고

- 위치정보, 진료시간 등 요양기관의 상세정보를 등록하도록 제공하는 서비스입니다.

메뉴위치

- 정보화지원 >> 기타 상세정보 신고

서비스이용 안내

기타 상세정보 신고

[즐거찾기 추가](#)
[출력](#)
[판인](#)
[상장](#)
[도움](#)

홈 > 정보화지원 > 기타 신고

선택 : 선택 ~ 선택 : 선택

월~금 일괄적용
행추가
행삭제

선택	적용시작일자	요일	시작	종료	소아아간가산	요일	시작	종료	소아아간가산
<input type="checkbox"/>	2018-12-27	월	00 : 00	01 : 00		토	선택 : 선택	선택 : 선택	
		화	00 : 00	01 : 00		일	선택 : 선택	선택 : 선택	
		수	00 : 00	01 : 00					
		목	00 : 00	01 : 00					
		금	00 : 00	01 : 00					

- 소아아간가산은 20시 이후진료만 해당됨
 - 진료 없는 경우, 시간 선택하지 않음

월~금	<input type="text" value="22"/>	토요일	<input type="text" value="33"/>
일요일	<input type="text" value="44"/>		

- 1 행 추가를 하여 진료시간 등록을 위한 표 생성
- 2 적용시작일자 선택 (적용시작일자부터 게재되며, 최신 적용시작일자 행이 반영됨)
- 3 시작시간~종료시간 입력 후 「월~금 일괄적용」 클릭 시 전체 요일적용
진료가 없는 경우 '선택' 값을 그대로 남김

4

○ 접수시간

월~금	55	토요일	66
일요일	77		

- 입력 예) 09시00분~18시00분
- 접수 없는 경우, 공란으로 작성

○ 시설/운영정보

장례식장	입지정보	자원봉사활동	종교활동	간병형태
예	단독건물	예	아니오	공동개인간병

○ 작성자 정보

✓ 작성자	666	✓ 전화번호	11
-------	-----	--------	----

- 입력 예) 02-1234-5678

5

저장 취소

- 4 요양기관을 대표하는 사진, 교통정보, 위치정보, 주차정보, 접수시간, 작성자 정보 등 입력 (진료일의 경우 구체적으로 작성)
- 5 저장버튼을 눌러, 입력된 정보를 모두 저장
 - ※ 작성자, 전화번호 필수입력
 - 등록담당자의 이력을 위한 정보로 외부로 노출되지 않음 (병원이름, 병원 전화번호로 작성 가능)

Q 기타 상세정보에 등록된 정보는 어디서 확인할 수 있나요?

A [대국민포털(hira.or.kr) ▶ 병원·약국 ▶ 세부 조건별 찾기] 에서 확인할 수 있습니다.

건강보험심사평가원

공인인증센터
로그인
회원가입
글자
+
-

병원·약국 찾기
진료비
의료정보
제도·정책
국민참여
정보공개
알림
기관소개

병원·약국 찾기

- 지도에서 찾기
- 세부 조건별 찾기

병원평가정보

- 병원평가정보

시/도 선택
시/군/구 선택
읍/면/동/로 선택

Q 검색

분야별
병원 규모별
특정수술별

검색조건 리셋

분야별 | 분야별 조건으로 총 1개건이 검색되었습니다.

코로나19 국민안심병원 운영기관	응급의료기관	[병원·약국] [소재지] [지도]
코로나19 중증응급진료센터	신생아 중환자실	
코로나19 검사 실시기관	가정간호 실시기관	

건강보험심사평가원

입력상세정보

기본정보
진료시간
응급실
의료정보
예약/간호등급
찾아가기

기관에서 응급실 운영 여부 등 정보 수정이 필요한 경우 요청기를 클릭하십시오. (hira.or.kr) 상세정보 링크에서 하시기 바랍니다.

> 응급실			
구분	응급실 운영여부	응급실 전화번호 1	응급실 전화번호 2
주간	예	2001-2892	2001-1000
야간	예	2001-2892	2001-1000

특정 병원이 건강보험심사평가원에 신고한 내용을 기준으로 작성하였습니다.

건강보험심사평가원

입력상세정보

기본정보
진료시간
응급실
의료정보
예약/간호등급
찾아가기

기관에서 진료시간 등 수정이 필요한 경우 요청기를 클릭하십시오. (hira.or.kr) 상세정보 링크에서 하시기 바랍니다.

진료시간

구분	진료(초제)안내	구분	진료(초제)안내
월요일	08시 30분~17시 00분	화요일	08시 30분~17시 00분
수요일	08시 30분~17시 00분	목요일	08시 30분~17시 00분
금요일	08시 30분~17시 00분	토요일	08시 30분~12시 00분
일요일	-		

휴진안내

구분	진료(초제)안내
월요일	휴진
공휴일	휴진

Q 대국민포털(hira.or.kr)에서는 반영이 됐는데 네이버, 다음에는 반영이 되어있지 않습니다.

A 건강보험심사평가원은 대국민포털에 정보가 반영되면 포털 사이트에서 그 정보를 자동으로 가져가는 방식입니다. 일주일이 지나도 입력한 정보가 반영되지 않았다면, 네이버/다음 고객센터로 문의하거나, [직접정보수정]을 요청해 주세요.

Q 입력된 정보는 네이버, 다음 포털사이트에 어떻게 보이나요?



주요정보 영수증 리뷰 블로그·카페 사진요약

건강보험심사평가원

진료과목 내과 전문의 51명, 신경과 전문의 4명, 정신건강의학과 전문의 2명, 외과 전문의 32명, 영부외과 전문의 4명, 대취종중의학과 전문의 10명, 산부인과 전문의 9명, 소아청소년과 전문의 4명, 피부과 전문의 1명, 비뇨의학과 전문의 7명, 영상의학과 전문의 20명의 12명, 진단검사의학과 전문의 3명, 재활의학과 전문의 2명, 핵의학과 전문의 3명, 기타 2명

응급실 운영 주간 운영(031-920-0119)
야간 운영(031-920-0119)

진료·접수시간 평일 08시00분~17시00분 (평일 12시00분~13시00분)

특수진료장비 MRI 4개, 유방촬영장치 3개, CT 8개

전문 및 특수 진료항목 수술/시술 혈액투석, 완화의료전문기관

본 콘텐츠의 저작권은 제공처에 있으며, 저작권법과 보호를 받습니다. 제공 [건강보험심사평가원](#)



국립암센터

병원정보

건강보험심사평가원 41-0101

진료시간 **월~금 08:00~17:00**
주말 **휴무**
의사 수 **총 209명** (내과 51명, 영부외과 4명, 대취종중의학과 10명, 산부인과 9명, 소아청소년과 4명, 피부과 1명, 비뇨의학과 7명, 영상의학과 20명, 진단검사의학과 3명, 재활의학과 2명, 핵의학과 3명, 기타 2명)
진료과목 및 전문의 수 (산학협력의과 제외)

종류	인원
내과	51
산부인과	4
영신건강의학과	2
외과	32
영부외과	4
대취종중의학과	10
산부인과	9
소아청소년과	4
피부과	1
비뇨의학과	7
영상의학과	20
진단검사의학과	3
재활의학과	2
핵의학과	3
기타	2